

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社は、「仕事場とくらしと地球の明日に『うれしい』を届け続ける。」というパーパス(存在意義)、バリューズ(価値観)、DNAからなる「ASKUL WAY」に基づき、お客様、株主・投資家、パートナー企業、社員、その他、社会の様々なステークホルダーの声に耳を傾けるとともに、社会的意義のある新たな価値を創造し続けることで、様々な社会の課題解決に寄与したいと考えております。

そのために、コンプライアンス経営に基づき、透明・公正かつ迅速・果敢な意思決定を図ることで、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に努め、コーポレート・ガバナンスの充実に取り組んでまいります。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

【補充原則2 - 4 - 1 中核人材の登用等における多様性の確保】

(1) 多様性の確保について

当社は、「ASKUL WAY」におけるバリューズ(価値観)のひとつに掲げる「多様性と共創」に基づき、多様性を尊重し、あらゆる壁を越え、さまざまな個性と共創し、変革を最速で実現する企業を目指しております。

また、「ASKUL WAY」を踏まえ特定したマテリアリティ(重要課題)の一つとして、「サステナブルな企業活動を支える人材育成」のテーマの下、「個々人が能力を発揮するダイバーシティの推進」および「積極的にチャレンジする人材によるイノベーション創出」を掲げており、多様な人材が能力を発揮し活躍できる環境の実現、DX(デジタル・トランスフォーメーション)をベースに、よりチャレンジする人材の育成と環境整備を進めております。

当社におけるダイバーシティ戦略としては、2012年に発足した「働く女性支援プロジェクト」をきっかけに、2015年には「ダイバーシティ宣言」を行いました。ダイバーシティ経営の3つの柱として「多様な人材活用」「多様な働き方推進」「多様性享受の組織風土の醸成」を掲げ、アスクルグループの持続的な成長・企業価値の向上を図り、各種施策に取り組んでおります。

また当社において、2023年5月期(60期)に策定した「多様性の確保についての考え方」は、以下のとおりです。

「多様性の確保についての考え方」

私たちは、多様性を尊重し、個性を活かした共創こそが新たな価値を生み出す源泉になると考えます。その第一歩として、まずは女性管理職比率30%を達成すると共に、採用、配置、教育、評価・処遇、働き方などにおいて、年齢、性別、学歴、国籍、宗教、人種、民族、思想信条、障がい、性的指向・性自認等によって差別することなく、機会を均等に提供することで、多様性を確保します。

「多様な人材活用」の施策としては、まず第一歩として「女性活躍の推進」を掲げ、女性活躍のための制度の整備・施策の展開や女性の管理職への登用を推進しています。

・「女性の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況は以下をご参照ください。

・目標: 「2025年までに女性管理職比率 30%達成」 <https://askul.disclosure.site/ja/themes/99#work03>

・達成状況: 「ESGデータ集」 https://sustainability-cms-askul-s3.s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/csr/data/pdf/esg_data.pdf

・「外国人の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況について

外国人の管理職への登用について、当社では、国籍を問わず、経験・能力等に基づいた採用、処遇を行っているため、全従業員に占める外国人の構成比率に比例した管理職比率の維持・達成を目標としております。

なお、2024年5月期末時点では、全従業員に占める外国人比率1.5%(14名)となっており、管理職に占める外国人の比率についても、同比率が目標となっておりましたが、実績としては0%(0名)となっております。

・「中途採用者の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況について

当社においては、創業以来2012年までは中途採用のみで事業拡大を行ってきた背景があるため、管理職は同世代の中途採用者のみで構成されておりましたが、2013年以降に新卒採用で入社した社員を管理職に登用することにより、現在は新卒社員と中途社員の融合が実現しております。

この結果、2024年5月期末時点の本部長の構成比は、男性7名:女性3名、年代構成は30代1名:40代3名:50代5名:60代1名となり、世代の多様性の確保も積極的に推進しています。

上記の経緯・背景により、当社においては2024年5月期末時点での管理職に占める中途採用者の比率は96%となっており、改めて、中途採用者の管理職の登用に関する施策・目標設定を行う状況にはないと認識しております。従いまして、本報告書の更新日現在、当社においては、「中途採用者」の管理職への登用に関する「自主的かつ測定可能な目標」については設定しておらず、また、今後当面の間についても当該目標を設定する予定はございません。

なお、当社における外国人従業員数、中途採用者数等の実績については当社のウェブサイト「ESGデータ集」にて開示しておりますのでご参照ください。

・「ESGデータ集」 https://sustainability-cms-askul-s3.s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/csr/data/pdf/esg_data.pdf

また、当社の中期経営計画の詳細は以下をご参照ください。

・[2022年5月期～2025年5月期 中期経営計画] <https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/mplan/>

(2)多様性の確保に向けた人材育成方針、社内環境整備方針、その状況

当社が策定した「多様性の確保に向けた人材育成方針」および「社内環境整備方針」および「実施状況」については以下のとおりです。

「多様性の確保に向けた人材育成方針」

社員一人ひとりがありがたい姿を描き、主体的に学び、多様性を生かして共創しどんな時代になっても「うれしい」を創れる人材を育成していきます。

<実施状況>

2024年5月期における取り組みとしては、自らが主体的に学ぶ「学びの支援制度(教育費の補助およびオンライン学習サービスへの参加)」を強化し、また、自らが新しいことに挑戦できる機会の創出として「社内公募」の実施、「社内副業制度」等を継続してまいりました。

「社内環境整備方針」

私たちは、社員一人ひとりが心身ともに健康で、高いモチベーションを維持し、最大限の能力を発揮できるよう、複数の社員サーベイをもとに状況を科学的かつ多角的に把握し、企業風土を活性化するとともに、社内環境を整備し続けます。

<実施状況>

2024年5月期においては、年1回のストレスチェックに加え、日ごろの健康状況をモニタリングするために毎月1回コンディションサーベイを実施し、早期に対応できる環境を整えています。また、会社への期待値と実感値の差を測るエンゲージメントサーベイを行い、社内の課題を抽出し優先順位をつけて対応することで社内環境の整備に努めています。

なお、当社においては、採用・育成・評価処遇など人事全般に関わる基本的な考え方・指針として、「人事ポリシー」を制定し、これに基づき各方針を策定、各種施策を実施しております。

当社の「人事ポリシー」は、以下のとおりです。

「人事ポリシー」

「ASKUL WAY」への共感に基づき、主体的に学び挑戦し、多様な個性と共創し、新たな価値を生み出すことに期待します。その成果と行動に対し公平に報います。

また、中期経営計画の達成に向けた重点的な人材育成方針として以下の方針を定めています。

「人材育成重点方針」

- (1)変化の激しいビジネス社会に対応するため、テクノロジーを駆使し、変革を最速で実行するための経営基盤となるDX人材の育成に注力します。
- (2)ESG指標を役職者の評価指標に組み込み、当社の目指す「エシカルeコマース」実現のために寄与できる人材を育成していきます。
- (3)多面的な評価、大胆な人事配置、変革人材の育成を目指す研修を組み込んだサクセッション・プランを立ち上げ、経営幹部人材を育成します。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】 更新

【原則1-4 政策保有株式】

(1)取得・保有に関する方針および検証内容

当社は、「株主の権利・平等性の確保に関する方針」を策定、実行しており、本報告書の更新日現在、当社は、安定株主対策を目的として保有する上場株式、いわゆる政策保有株式は保有していません。

当社は、外部の優れた技術の活用、業務提携による関係強化等、当社グループの戦略上重要な目的を有すると判断される株式を保有することがあります。

また、当社は、すべての保有株式について、保有目的が適切であるかを検証した上で、取締役会もしくはそれに準じる会議体にて保有の継続、処分の実施しております。

(2)議決権行使基準

当社が保有する上場株式の議決権行使については、当該上場会社が中長期的に企業価値を向上し、少数株主や当社を含む全ての株主の共同利益を最大化させることが重要であるとの認識のもと、各議案についての議決権を行使します。

当社が保有する上場子会社株式に関して、万が一、議案に関して両社間で見解の相違が発生した場合は、速やかに当該上場会社の独立役員との連携を図り、少数株主保護の観点から議決権の最終行使を図ります。また、方針・見解の相違や意見の対立を未然に防ぐためには両社間のコミュニケーションが極めて重要であるとの考えに基づき、シナジー最大化に向けたアスクル役職員の取締役候補への推薦、トップ同士の定期的な対話、経営幹部同士のコミュニケーション、経営企画部門を中心とした事務者レベルまで緊密なコミュニケーションなどを図る方針としております。

なお、当社の「株主の権利・平等性の確保に関する方針」は以下のとおりです。

「株主の権利・平等性の確保に関する方針」

1. 当社は、株主の権利が実質的に確保されるよう、法令に従い適切に対応します。加えて、

(1)経営に関する事項、事業活動状況等の企業情報に関する当社グループの定める「倫理・行動規範(ASKUL CODE OF CONDUCT)」に基づく適時適切な開示

(2)主に株式会社東京証券取引所の定める有価証券上場規程上、開示が求められ、かつ株主に資する会社情報の英文開示

(3)個人投資家向け説明会、機関投資家向け説明会の開催

(4)海外IR

などによる株主への情報提供とともに、議決権電子行使プラットフォームおよび株主名簿管理人の運営する議決権行使ウェブサイトでの議決権の電子行使を可能とすることにより、株主がその権利を適切に行使することができる環境の整備を図ります。

また、少数株主による少数株主権行使はもとより、少数株主以外による単独株主権の行使も含めて担当部門が窓口となり適切に対応します。

2. 当社は、株主はその持分に応じて平等であると認識するとともに、株式会社東京証券取引所に届け出た相当数の独立役員が、その専門的な知識と豊富な経験に基づき経営陣、主要株主から独立した立場で様々なステークホルダーの意見を取締役に適切に反映させることにより、株主の実質的な平等性を確保します。

3. 当社は、経営戦略の一環において持続的な成長と中長期的な企業価値の向上のために必要と判断する場合を除き、原則として、安定株主対策を目的として保有する上場株式、いわゆる政策保有株式を保有しません。

当社が、政策保有株式を保有することとなった場合には、当社は、取締役会で毎年定期的に、主要な政策保有株式について、そのリターンとリスクなどを踏まえた中長期的な経済合理性や将来の見通しを踏まえ、保有の開始あるいは継続について検証・判断します。

政策保有株式に係る議決権の行使については、議案の趣旨および内容に沿って、当社および投資先の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に資するものであるかを総合的に判断し、適切に行使していくものとします。

4. 当社は、買収防衛策を導入する場合、経営陣・取締役会の保身を目的としないことは当然のこと、その導入・運用にあたっては必要性・合理性を取締役会で慎重に審議し、さらに独立役員を中心とした社外取締役や利害関係のない第三者によって構成される「第三者委員会」等の意見を踏まえて決定します。また必要に応じて、株主総会に諮り承認を得た上で実行することも検討します。

5. 当社は、「関連当事者の開示に関する会計基準」等に基づき、関連当事者との取引の有無や当該取引の重要性を確認し、開示対象となる取引がある場合には開示を行います。取締役の利益相反取引については、法令に従い、取締役会の承認を受けて実施します。

【原則1 - 7 関連当事者間の取引】

当社は、「株主の権利・平等性の確保に関する方針」を策定、実行しており、この中で以下を規定しております。

5. 当社は、「関連当事者の開示に関する会計基準」等に基づき、関連当事者との取引の有無や当該取引の重要性を確認し、開示対象となる取引がある場合には開示を行います。取締役の利益相反取引については、法令に従い、取締役会の承認を受けて実施します。

なお、当社は2022年5月に「関連当事者取引管理規程」を新設し、これまで以上に、関連当事者との取引により当社および株主共同の利益を害することならびにこれらの懸念を惹起することがないよう、取引の合理性および取引条件の相当性について慎重に判断し、管理する体制を構築しました。詳細につきましては、本報告書の「2. 資本構成 - 補足説明」に記載しております。

また、支配株主およびこれに準ずる支配力を有する主要株主(支配的株主)と少数株主との利益が相反する重要な取引および行為に際しての少数株主の利益保護および株主の公正性・公平性の確保を担保するため、2021年8月に、「特別委員会」を設置し運営しております。詳細につきましては、「2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」における「2. 特別委員会」の項目に記載しております。

【補充原則2 - 4 - 1 中核人材の登用等における多様性の確保】

(1) 多様性の確保について

当社は、「ASKUL WAY」におけるバリューズ(価値観)のひとつに掲げる「多様性と共創」に基づき、多様性を尊重し、あらゆる壁を越え、さまざまな個性と共創し、変革を最速で実現する企業を目指しております。

また、「ASKUL WAY」を踏まえ特定したマテリアリティ(重要課題)の一つとして、「サステナブルな企業活動を支える人材育成」のテーマの下、「個々人が能力を発揮するダイバーシティの推進」および「積極的にチャレンジする人材によるイノベーション創出」を掲げており、多様な人材が能力を発揮し活躍できる環境の実現、DX(デジタル・トランスフォーメーション)をベースに、よりチャレンジする人材の育成と環境整備を進めております。

当社におけるダイバーシティ戦略としては、2012年に発足した「働く女性支援プロジェクト」をきっかけに、2015年には「ダイバーシティ宣言」を行いました。ダイバーシティ経営の3つの柱として「多様な人材活用」「多様な働き方推進」「多様性享受の組織風土の醸成」を掲げ、アスクルグループの持続的な成長・企業価値の向上を図り、各種施策に取り組んでおります。

また当社において、2023年5月期(60期)に策定した「多様性の確保についての考え方」は、以下のとおりです。

「多様性の確保についての考え方」

私たちは、多様性を尊重し、個性を活かした共創こそが新たな価値を生み出す源泉になると考えます。その第一歩として、まずは女性管理職比率30%を達成すると共に、採用、配置、教育、評価・処遇、働き方などにおいて、年齢、性別、学歴、国籍、宗教、人種、民族、思想信条、障がい、性的指向・性自認等によって差別することなく、機会を均等に提供することで、多様性を確保します。

「多様な人材活用」の施策としては、まず第一歩として「女性活躍の推進」を掲げ、女性活躍のための制度の整備・施策の展開や女性の管理職への登用を推進しています。

・「女性の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況は以下をご参照ください。

・目標: 「2025年までに女性管理職比率 30%達成」 <https://askul.disclosure.site/ja/themes/99#work03>

・達成状況: 「ESGデータ集」 <https://sustainability-cms-askul-s3.s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/csr/data/pdf/esg.data.pdf>

・「外国人の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況について

外国人の管理職への登用について、当社では、国籍を問わず、経験・能力等に基づいた採用、処遇を行っているため、全従業員に占める外国人の構成比率に比例した管理職比率の維持・達成を目標としております。

なお、2024年5月期末時点では、全従業員に占める外国人比率1.5%(14名)となっており、管理職に占める外国人の比率についても、同比率が目標となっておりましたが、実績としては0%(0名)となっております。

・「中途採用者の管理職の登用」に関する目標、目標の達成状況について

当社においては、創業以来2012年までは中途採用のみで事業拡大を行ってきた背景があるため、管理職は同世代の中途採用者のみで構成されておりましたが、2013年以降に新卒採用で入社した社員を管理職に登用することにより、現在は新卒社員と中途社員の融合が実現しております。

この結果、2024年5月期末時点の本部長の構成比は、男性7名:女性3名、年代構成は30代1名:40代3名:50代5名:60代1名となり、世代の多様性の確保も積極的に推進しています。

上記の経緯・背景により、当社においては2024年5月期末時点での管理職に占める中途採用者の比率は96%となっており、改めて、中途採用

者の管理職の登用に関する施策・目標設定を行う状況にはないと認識しております。従いまして、本報告書の更新日現在、当社においては、「中途採用者」の管理職への登用に関する「自主的かつ測定可能な目標」については設定しておらず、また、今後当面の間についても当該目標を設定する予定はございません。

なお、当社における外国人従業員数、中途採用者数等の実績については当社のウェブサイト「ESGデータ集」にて開示しておりますのでご参照ください。

・「ESGデータ集」https://sustainability-cms-askul-s3.s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/csr/data/pdf/esg_data.pdf

また、当社の中期経営計画の詳細は以下をご参照ください。

・[2022年5月期～2025年5月期 中期経営計画] <https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/mplan/>

(2)多様性の確保に向けた人材育成方針、社内環境整備方針、その状況

当社が策定した「多様性の確保に向けた人材育成方針」および「社内環境整備方針」および「実施状況」については以下のとおりです。

「多様性の確保に向けた人材育成方針」

社員一人ひとりがありたい姿を描き、主体的に学び、多様性を生かして共創しどんな時代になっても「うれしい」を創れる人材を育成していきます。

<実施状況>

2024年5月期における取り組みとしては、自らが主体的に学ぶ「学びの支援制度(教育費の補助およびオンライン学習サービスへの参加)」を強化し、また、自らが新しいことに挑戦できる機会の創出として「社内公募」の実施、「社内副業制度」等を継続してまいりました。

「社内環境整備方針」

私たちは、社員一人ひとりが心身ともに健康で、高いモチベーションを維持し、最大限の能力を発揮できるよう、複数の社員サーベイをもとに状況を科学的かつ多角的に把握し、企業風土を活性化するとともに、社内環境を整備し続けます。

<実施状況>

2024年5月期においては、年1回のストレスチェックに加え、日ごろの健康状況をモニタリングするために毎月1回コンディションサーベイを実施し、早期に対応できる環境を整えています。また、会社への期待値と実感値の差分を測るエンゲージメントサーベイを行い、社内の課題を抽出し優先順位をつけて対応することで社内環境の整備に努めています。

なお、当社においては、採用・育成・評価処遇など人事全般に関わる基本的な考え方・指針として、「人事ポリシー」を制定し、これに基づき各方針を策定、各種施策を実施しております。

当社の「人事ポリシー」は、以下のとおりです。

「人事ポリシー」

「ASKUL WAY」への共感に基づき、主体的に学び挑戦し、多様な個性と共創し、新たな価値を生み出すことに期待します。その成果と行動に対し公平に報います。

また、中期経営計画の達成に向けた重点的な人材育成方針として以下の方針を定めています。

「人材育成重点方針」

- (1)変化の激しいビジネス社会に対応するため、テクノロジーを駆使し、変革を最速で実行するための経営基盤となるDX人材の育成に注力します。
- (2)ESG指標を役職者の評価指標に組み込み、当社の目指す「エシカルeコマース」実現のために寄与できる人材を育成していきます。
- (3)多面的な評価、大胆な人事配置、変革人材の育成を目指す研修を組み込んだサクセッション・プランを立ち上げ、経営幹部人材を育成します。

【原則2 - 6 企業年金のアセットオーナーとしての機能発揮】

当社においては、企業年金基金制度はありません。従業員の安定的な資産形成を目的として、企業型確定拠出年金制度を導入しており、本制度導入に伴い、従業員を対象とした資産運用に関するセミナーを開催しております。

【原則3 - 1 情報開示の充実】

当社は、「アスクル ディスクロージャーポリシー」を策定、実行しており、その内容は以下のとおりです。

「アスクル ディスクロージャーポリシー」

当社は、株主、投資家に対する、経営に関する事項、事業活動状況等の企業情報(以下、「企業情報」といいます)の開示については、関係法令に従い、積極的かつ公正に行います。

企業情報は、常に正確性を確保し、必要な場合は機密保持の必要性を考慮し、適切な時期、方法により開示します。財務・税務会計に関する記録および報告は、その信頼性の確保のために、一般に公正妥当と認められる企業会計の基準、関係法令および社内規程等に従い、正確かつ適正な会計処理を行うものとし、不正確な記録・虚偽の記録を作成しないものとします。取締役、監査役、社員、契約社員、パートタイマーの方々の一人ひとりの担当職務、業務に関する記録および報告についても、関係する法令および社内規程等に従って正確かつ誠実に作成し、不正確な記録・虚偽の記録を作成しないものとし、理解しやすい表記に努めます。開示すべき情報としては、法令で開示を要求されているもののほか、ASKUL WAY・各方針、リスク、ガバナンスや、環境活動・社会貢献活動等社会とのかかわりに関する事項(いわゆるESG要素)などの非財務情報についても、積極的な開示を行います。

また、海外投資家等の比率を踏まえて、主に株式会社東京証券取引所の定める有価証券上場規程上、開示が求められ、かつ株主に資する会社情報については、英訳後速やかにTDnetや自社の英語版ウェブサイトへ開示します。

当社は、情報開示を重要な経営責任の一つであると認識し、株主、投資家等にとってわかりやすく、情報として有用性の高いものとなるように努めます。

このほか、情報開示・対話に関する基本方針に関する詳細は下記URLをご覧ください。

<情報開示・対話に関する基本方針> <https://www.askul.co.jp/corp/investor/management/disclosure/>

【原則3 - 1(1) 会社の目指すところ(企業理念等)や経営戦略、経営計画】

会社の目指すところ(企業理念等)

当社は、アスクルが時代の変化に適応し変革していくための礎として、「ASKUL WAY」を定め、社内イントラネットおよび当社ウェブサイトに掲載・開示しています。

「ASKUL WAY」では、パーパス(存在意義)とバリューズ(価値観)をDNAが支えています。

私たちの根底に流れる精神であるDNAにはずっと大切にしてきた「お客様のために進化する」があります。

その精神から生まれる、果たすべき社会への責任として「何のために存在しているのか」というパーパス(存在意義)があり、「そのパーパス(存在意義)を実現するために持つべき」バリューズ(価値観)があります。

一人ひとりがこの言葉のつながりの意味を心にとめて行動することでアスクルに新しい原動力を生み出していくのです。

「ASKUL WAY」は、「パーパス(存在意義)」、「バリューズ(価値観)」、「DNA」で構成されており、その内容は以下のとおりです。

パーパス(存在意義)

「仕事場とくらしと地球の明日(あす)に『うれしい』を届け続ける。」

バリューズ(価値観)

・変革と最速

お客様と地球に最適な変革を、時代の変化より先に最速で実現する。

・多様性と共創

多様性を尊重し、あらゆる壁を越え、さまざまな個性と共創する。

・誠実と誇り

何事にも誠実に取り組む。誇りを持ちながら謙虚さを忘れない。

DNA

「お客様のために進化する」

「ASKUL WAY」の詳細は、当社ウェブサイトをご参照ください。

<https://www.askul.co.jp/corp/company/way/>

当社の経営戦略および経営計画

当社は、2021年7月2日に「2022年5月期～2025年5月期 中期経営計画」を策定し、公表しております。

中期経営計画の基本方針として、「サステナブル経営」、「お客様価値最大化」、「高収益モデルへの変革」の3つを掲げており、環境保全や社会課題の解決を考えたサービス「エシカルeコマース」の実践により、環境課題の解決を事業と一体化して実現してまいります。この方針のもと、当社グループが有する多様なお客様基盤・ビッグデータ、全国に当日翌日配送を可能とする高度に自動化された独自の物流基盤、長年蓄積してきたオリジナル商品開発力など、これらの優位性を活かしながら、グループの総力を結集して、オフィス通販からすべての仕事場とくらしを支えるインフラ企業へとトランスフォーメーションを図ってまいりました。

中期経営計画の最終年度である2025年5月期には、連結売上高5,500億円、連結営業利益率5%、連結株主資本利益率(ROE)20%を実現してまいります。また、2022年5月期～2025年5月期の4年間で300億円超の投資(内訳としてASKUL東京DC(設備)77億円・新アスクルWebサイト(システム)85億円・DX投資40億円など)を計画しておりました。

一方で、新アスクルWebサイト(システム)の投資額増加に伴う償却費負担の増加およびオープン化効果の計画未達や、商材拡大(アイテム数)偏重による新規投入商品の低稼働、黒字化優先による「LOHACO」の売上計画未達、「ASKUL関東DC」立ち上げによる固定費増により、中期経営計画の数値計画は未達となるも、高い目標を設定したことで、成長は加速し、売上高、営業利益ともに過去最高を更新しております。

新中期経営計画は2025年5月期中の策定・公表を目指しております。引き続き「オフィス通販からのトランスフォーメーション」の目標は継続し、すべての仕事場とくらしを支えるインフラ企業になるため、物販以外の領域への参入を推進してまいります。

売上高、各種利益などの業績関連の実績データについては、以下もご参照ください。

IR情報「業績・財務」(年間) <https://www.askul.co.jp/corp/investor/finance/>

なお、当社における「資本政策の基本的な方針」(原則1 - 3. 資本政策の基本的な方針に該当)は、以下のとおりです。

「資本政策の基本的な方針」

当社は、健全な財務体質の維持・向上を継続し、さらなる成長投資(M & A等の非連続な成長投資含む)を支えると同時に株主還元も充実、資本効率向上を図ってまいります。

利益配当については、健全なキャッシュ・フローと安定した財務体質を維持しつつ、中長期的な企業価値向上のための成長投資原資としての内部留保を確保するとともに、株主還元の充実と資本効率の向上を図るため、総還元性向の目標を45%と定め、安定的な株主配当と計画的な自己株式取得を実施していく方針です。

投資意思決定の場面においては、加重平均資本コスト(WACC)をハードル・レートとして設定し、内部収益率(IRR)、および割引回収期間(DPP)を判定基準としております。

なお、支配権の変動や大規模な希薄化をもたらす資本政策を行う場合には、既存株主を不当に害することのないよう、取締役会・監査役は当該資本政策について、必要性・合理性を取締役会で慎重に審議し、さらに独立役員を中心とした社外取締役や利害関係のない第三者の意見を踏まえて、取締役会にて決定します。また必要に応じて、株主総会に諮り承認を得た上で実行することも検討します。

【原則3 - 1(2) コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針】

当社は、「仕事場とくらしと地球の明日に『うれしい』を届け続ける。」というパーパス(存在意義)、バリューズ(価値観)、DNAからなる「ASKUL WAY」に基づき、お客様、株主・投資家、パートナー企業、社員、その他、社会の様々なステークホルダーの声に耳を傾けるとともに、社会的意義のある新たな価値を創造し続けることで、様々な社会の課題解決に寄与したいと考えております。

そのために、コンプライアンス経営をさらに徹底し、透明・公正かつ迅速・果敢な意思決定を図ることで、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に努め、コーポレート・ガバナンスの充実に取り組んでまいります。

【原則3 - 1(3) 取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続】

当社の取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続は以下のとおりです。

取締役・経営陣幹部の報酬について

当社の取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続は、以下のとおりです。

< 取締役・経営陣幹部の個人別の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項 >

当社の取締役・経営陣幹部の報酬は、市場水準、企業業績および個人業績を勘案し、年間金銭報酬額を決定します。

社外取締役を除く取締役の年間金銭報酬額は、固定部分としての基本報酬(月次報酬)と業績連動報酬で構成され、基本報酬は、市場水準や期待する役割を反映して個別に決定しています。業績連動報酬については、業績評価の指標として連結E B I T D Aを採用し、年度目標の達成率に個別評価を掛け合わせ年間金銭報酬総額を決定し、その額から固定部分としての基本報酬を差し引いた額を業績連動報酬として役員総報酬限度額の範囲内で支給しております。また、各事業年度の業績連動報酬の額の算定方法は、各事業年度の前事業年度の連結E B I T D Aの年度目標達成率の±15%(達成率85%~115%)幅において年間金銭報酬総額の下限と上限を設定し、この達成率に比例して決定された年間金銭報酬総額に各事業年度の前事業年度の個人評価を掛け合わせた額から基本報酬額(固定部分)を差し引いた額を業績連動報酬額として決定しております。第61期(2024年5月期)の業績連動報酬の算定の基礎となった第60期(2023年5月期)の連結E B I T D Aの実績値は217億円(目標達成率96.9%)となり上限に対して69%の支給となりました。業績評価の指標として連結E B I T D Aを採用しているのは、当社グループの持続的な成長と企業価値の向上に必要な投資は積極的に行いながら収益性を確保することを目指していることを理由としております。

また、当社の企業価値の持続的な向上を図るインセンティブとして株主の皆様との一層の価値共有を進めることを目的とし、「譲渡制限付株式報酬」制度を導入しております。譲渡制限付株式報酬の付与に際しては、取締役がより高い目標を達成し、当社グループを長期的に大きく発展させることに資するようにするため、一定の条件達成を譲渡制限解除の要件とすることを基本的方針としております。譲渡制限付株式報酬の付与金額および株式数については、譲渡制限付株式報酬の付与金額が基本報酬(年額)の15%相当額となる額をベースとし、役職、期待する役割および株価の動向等を勘案し「指名・報酬委員会」にて審議し取締役会で決定しております。

なお、社外取締役と監査役の報酬については、その役割と独立性の観点から、基本報酬のみとしています。

2024年5月期および2025年5月期において取締役に付与した譲渡制限付株式報酬の内容はそれぞれ以下のとおりです。

なお、2024年5月期より、従前の譲渡制限付株式報酬(業績条件付)に加え、E S G目標の達成をさらに実効性のあるものとするため、譲渡制限付株式報酬(E S G条件付/E S G指標型)を追加で付与しております。

業績条件に係る業績数値に、連結売上高と連結営業利益を採用しているのは、中期経営計画の達成とともに当社の中長期的な企業価値の向上を目標としていることを理由としており、E S G条件に係る目標については、E(環境)・S(社会)・G(ガバナンス)の側面における当社の重点テーマを掲げており、これらの指標は毎年見直しを図ることとしております。

なお、社外取締役と監査役の報酬については、その役割と独立性の観点から、基本報酬のみとしています。

(譲渡制限付株式報酬の内容)

・2024年5月期に付与(業績条件付)

(1)譲渡制限期間

2023年8月31日~2026年8月30日

(2)業績条件(2021年7月に発表した中期経営計画における3年目である2024年5月期に当社が提出した有価証券報告書または通期の決算短信に記載された業績数値において、以下の(a)および(b)に掲げる条件を同時にまたはどちらか一方が達成していること)

(a)連結売上高が4,820億円を超過していること

(b)連結営業利益額が165億円を超過していること

なお、上記業績条件に関する第61期(2024年5月期)の実績は(a)連結売上高4,716億円、(b)連結営業利益額169億円となり、業績条件を達成しております。

・2024年5月期に付与(E S G条件付)

(1)譲渡制限期間

2023年8月31日~2026年8月30日

(2)E S G条件(当社が掲げるマテリアリティ(重点課題)に関連する以下5項目のうち、3項目以上を達成すること。なお、評価指標とするE S G項目については、毎年見直しをはかることとします)

(a)2024年5月期1年間の1箱あたり商品数の増加を通じた配達個数の低減目標(1個あたり行数目標)を達成していること

(b)2024年5月期1年間の環境スコア付商品購入のお客様数(ユーザーID数)目標を達成していること

(c)2024年5月期実施のエンゲージメントサーベイにおける総合スコア目標(67.8点以上)を達成していること

(d)2024年5月期末時点で女性管理職比率目標(26.0%)を達成していること

(e)2024年5月期実施の外部機関(F T S E)による評価において、ガバナンス項目スコアが前年(4.0)以上であること

E S G条件については、(a)および(b)については目標達成しておりますが、(c)(d)は未達成、(e)については結果が未発表につき、最終結果は未確定となっております。

・2025年5月期に付与(勤務継続型)

(1)譲渡制限期間

2024年8月30日~2027年8月29日

(2)勤務継続条件

本譲渡制限期間中、継続して、当社又は当社の連結子会社若しくは関係会社の取締役、監査役、執行役員、使用人その他これに準ずる地位のいずれかの地位にあること

にかかわらず、本譲渡制限期間中、任期満了、契約期間満了、定年退職、死亡その他の正当な事由(自己都合によるものはこれに含まれない)により、当社又は当社の連結子会社若しくは関係会社の取締役、監査役、執行役員、使用人その他これに準ずる地位のいずれかの地位をも退任又は退職した場合

・2025年5月期に付与(E S G指標型)

(1)譲渡制限期間

2024年8月30日~2027年8月29日

(2)E S G条件(当社が掲げるマテリアリティ(重点課題)に関連する以下5項目のうち、3項目以上を達成すること。なお、評価指標とするE S G項目については、毎年見直しをはかることとします)

- (a)2025年5月期1年間の1箱あたり商品数の増加を通じた配達個数の低減目標(1個あたり行数目標)を達成していること
- (b)2025年5月期1年間の環境スコア付商品に関する総スコア目標を達成していること
- (c)2025年5月期実施のエンゲージメントサーベイにおける総合スコア目標を達成していること
- (d)2025年末時点で女性管理職比率目標(30.0%)を達成していること
- (e)2025年5月期実施の外部機関(FTSE)による評価において、ガバナンス項目スコアが4.0以上であること

取締役・経営陣幹部の報酬の方針、基本報酬、新たに発行する譲渡制限付株式報酬における譲渡制限解除の業績条件等については、毎年検証を行うとともに、必要に応じて見直しを図ります。

< 取締役および監査役の報酬等についての株主総会の決議に関する事項 >

取締役の報酬限度額は、2016年8月3日開催の第53回定時株主総会において年額8億円以内(ただし、使用人分給与を含まない。当該決議時点の取締役の員数は10名。)と決議いただいております。また、2024年8月8日開催の第61回定時株主総会において、取締役の譲渡制限付株式に関する報酬等として支給する金銭報酬債権の総額は、当該報酬限度額(年額8億円)の範囲内にて、年額1億60百万円以内(うち社外取締役分は年額40百万円以内。当該決議時点の取締役の員数は10名、うち社外取締役4名。ただし、第61回定時株主総会後の取締役の員数は10名、うち社外取締役5名。)、付与される当社普通株式の数は年100,000株以内と決議いただいております。

監査役の報酬限度額は、2001年8月10日開催の第38回定時株主総会において年額80百万円以内(当該決議時点の監査役の員数は4名。)と決議いただいております。

< 取締役および経営陣幹部の個人別の報酬等の内容の決定方法に関する事項 >

当社は、当社および当社グループの適切な経営体制の構築および経営の透明性の確保に資することを目的に、取締役会の任意の常設諮問機関として、「指名・報酬委員会」を設置しております。

取締役・経営陣幹部の報酬の方針については、「指名・報酬委員会」にて審議し、取締役会にて決定しております。

取締役・経営陣幹部の個別の報酬額については、「指名・報酬委員会」にて審議のうえ、取締役会の決議により、「指名・報酬委員会」の意見を尊重して決定しております。

「指名・報酬委員会」は、取締役会の諮問機関として、すべての独立社外取締役およびCEOで構成され、取締役、監査役ならびに重要な役職員の選任および解任に関する事項、取締役の主要担当領域(代表取締役の選定を含む。)、報酬における基本方針・個別報酬等について、取締役会に答申しております。なお、第61期(2024年5月期)の「指名・報酬委員会」は、合計18回開催され、取締役および経営陣幹部の報酬の方針等に関する審議を行いました。

取締役の個人別の報酬等の内容決定にあたっては、「指名・報酬委員会」において審議し、「指名・報酬委員会」が取締役に答申を行い、取締役会は、「指名・報酬委員会」の答申を十分に尊重して決定していることから、その内容は決定方針に沿うものであると判断しております。

このほか「取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続」に関しては、以下もご参照ください。

・ウェブサイト <https://askul.disclosure.site/ja/themes/83#governance10>

[原則3 - 1(4) 取締役会が経営陣幹部の選解任と取締役・監査役候補の指名を行うにあたっての方針と手続]

取締役会・監査役会の構成について

当社の取締役会は、多様性に配慮しつつ、事業に関する知見・専門知識・経験・能力等バックグラウンドが異なる多様な取締役で構成するものとします。

取締役会の員数は、定款の定めに従うものとし、以下の観点を踏まえ、取締役会の機能が最も効果的かつ効率的に発揮できる適切な員数とします。

・経営の意思決定・監督において、十分な多様性を確保できること

・取締役会において、実質的かつ十分な審議が図られること

これらにより、取締役会が経営の重要な意思決定および監督機能において実効的な役割を果たすにあたって、取締役会全体としての知識・経験・能力のバランスおよび多様性の確保と、適正な規模の両立を図るものとします。

また、当社は、社外での豊富な経験、高い見識・幅広い知見や深い専門性を当社の経営に活かすとともに、独立した客観的な立場からの経営の監督の実効性を確保・強化し、経営の透明性の向上を図るため、独立社外取締役を複数名選任するものとします。

当社の監査役会の構成としては、常勤監査役を1名以上選任するとともに、社外監査役を1名以上選任するものとします。

監査役の員数は、定款の定めに従うものとし、取締役の職務執行の監査が最も効果的かつ効率的に発揮できる適切な員数とします。また監査役の選任にあたっては、適切な経験・能力および必要な財務・会計・法務に関する知識を有する者を選任するものとし、うち1名以上は、財務・会計に関する十分な知見を有している者を選任するものとします。

指名・選解任を行うにあたっての方針と手続

当社の取締役会が取締役・監査役候補の指名と経営陣幹部の選解任を行うにあたっての方針と手続は以下のとおりです。

「取締役候補の指名・経営陣幹部の選解任を行うにあたっての方針と手続」

当社の取締役候補・経営陣幹部については、以下を備えている人材であることを条件とします。

・健全な社会人、企業人としての良識を有している者

・経営者としての広く柔軟な視野、志、リーダーシップ等の資質、能力を有している者

・当社の「ASKUL WAY」に基づくビジョン構築力、変革力、お客様志向、高い倫理観を有している者

なお、候補の選定にあたっては、取締役会の構成の多様性を考慮し、その時々々の経営の状況に応じて、多様な視点による監督が行われることが事業の推進・拡大、適切な監督に資するとの認識に立ち、当社取締役候補者として最適な人材を選定します。

当社の全ての取締役は、毎年、株主総会決議による選任の対象とされます。

取締役(補欠取締役を含む。)の候補者、経営陣幹部は、すべての独立社外取締役およびCEOで構成される「指名・報酬委員会」における公正、透明かつ厳格な審査および答申を経た上で、取締役会で決定されます。

なお、当社の取締役による、他の上場会社の取締役または、監査役の兼任については、当社取締役としての業務のために必要な時間を費やしその責務を遂行するにあたって合理的な範囲に留めるものとします。

CEOの解任については、選任にあたっての人材要件に掲げる項目に関して重大な欠格事由が生じた場合、当社の企業価値が著しく毀損した場合、当社の社会的評価・評判が著しく毀損しCEOに重大な責任が認められた場合、人心刷新の必要性が生じた場合等に、その理由を明らかにした上で、「指名・報酬委員会」において解任案を決定し、取締役会で決議されます。

また、経営陣幹部の解任にあたっては、経営陣幹部の上記に記載する経営陣幹部に求める人材の条件から逸脱する状況に該当する等の事態に至った場合、すべての独立社外取締役およびCEOで構成される「指名・報酬委員会」における公正、透明かつ厳格な審査および答申を経た上で、取締役会で決定されます。このほか、本人からの辞任の申告、当社の組織変更および役割・担当の変更に伴い、取締役会で決定されます。

なお、取締役の解任を伴う場合は、上記に加え株主総会でも決議するものとします。

「監査役候補の指名を行うにあたっての方針と手続」

当社の監査役候補については、以下を備えている人材であることを条件とします。

- ・優れた人格、見識、能力および豊富な経験とともに、高い倫理観を有している者
- ・当社のASKUL WAY・文化を理解し、共有できる人材であること
- ・適切な経験・能力および必要な財務・会計・法務に関する知識を有している者

なお、候補の選定にあたっては、監査役会の構成の多様性を考慮し、その時々々の経営の状況に応じて、多様な視点が適切な監査に資するとの認識に立ち、当社監査役候補者として最適な人材を選定します。

また、当社の監査役のうち1名以上は、財務・会計に関する十分な知見を有している者であるものとします。

監査役(補欠監査役を含む。)の候補者については、すべての独立社外取締役およびCEOで構成される「指名・報酬委員会」が事前に監査役会と協議の上、公正・透明かつ厳格に審査して取締役会に答申し、これに基づき、監査役会の同意を経て取締役会で決定されます。

なお、当社の監査役による、他の上場会社の取締役または、監査役の兼任については、当社監査役としての業務のために必要な時間を費やしその責務を遂行するにあたって合理的な範囲に留めるものとします。

【原則3 - 1(5) 経営陣幹部の選解任、取締役・監査役候補の指名を行う際の、個々の選解任・指名についての説明】

当社においては、全ての取締役・監査役の候補者について、その者を候補者とした理由を、株主総会招集通知のそれぞれの選任議案において記載・開示しております。

- ・「第61回定時株主総会招集ご通知」(9～20ページ) <https://pdf.irpocket.com/C2678/Oxqc/gPJx/Kmla.pdf>

さらに、新任取締役・監査役の候補者については、候補者本人による所信表明を当社ウェブサイトに掲載し、かつ、株主総会における選任決議の前にも、候補者本人から所信表明を行うことで、株主の議決権行使のための十分な情報提供に努めております。

(参考)第61回定時株主総会 役員候補者による抱負文 <https://pdf.irpocket.com/C2678/Oxqc/HcmN/aMqd.pdf>

なお、個々の経営陣幹部の解任については、解任が発生していないため、開示しておりません。

【補充原則3 - 1 - 3 サステナビリティについての取り組み等】

(1) サステナビリティについての取り組み

当社のサステナビリティについての取り組みに関しては、以下をご参照ください。

- ・「第61期 有価証券報告書」-【事業の状況】-【サステナビリティに関する考え方及び取組】
<https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/results/>
- ・「サステナビリティ基本方針」 https://askul.disclosure.site/ja/themes/165#csr_sustainability01
- ・「マテリアリティ(重要課題)」 <https://askul.disclosure.site/ja/themes/167>

合わせて、本報告書の「株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況」の欄もご参照ください。

(2) 人的資本や知的財産への投資等

当社は、2021年7月2日に「2022年5月期～2025年5月期 中期経営計画」を公表しております。

【2022年5月期～2025年5月期 中期経営計画】 <https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/mplan/>

人的資本への投資については、マテリアリティ(重要課題)に掲げる「サステナブルな企業活動を支える人材育成」に基づき、社会課題の解決をテーマとした社外活動への社内公募による参加や、全社員に向けたサステナビリティに関するトピックの共有などを通じた人材育成を行うとともに、女性管理職比率30%(2025年5月期目標)、DX(デジタル・トランスフォーメーション)人材の採用および教育の拡大を目標とした人材への投資・経営資源の配分を中期経営計画に組み込んでおります。

また、知的財産への投資については、マテリアリティ(重要課題)に掲げる「DXによるサービスの革新」を推進し、中期経営計画の中で「2025年までに成し遂げること」として掲げている「オフィス通販からのトランスフォーメーション～すべての仕事場とくらしを支えるインフラ企業へ～」を実現するために、人材への投資と並び不可欠な要素として、社員の創意工夫を引き出すべく職務発明報奨金の拡充等に取り組むほか、中期経営計画4年間におけるDX投資として40億円の投資を計画するなど、知的財産および研究開発費への投資を進めております。

その他、人的資本に関する取り組みについては以下をご参照ください。

- ・働く仲間とともに <https://askul.disclosure.site/ja/themes/98>

(3) 気候変動に係るリスクおよび収益機会が自社の事業活動や収益等に与える影響について、

「TCFD」への対応および気候変動に係るリスクおよび収益機会が自社の事業活動や収益等に与える影響については、以下をご参照ください。

- ・TCFD提言に基づく情報開示 <https://askul.disclosure.site/ja/themes/174>
- ・関連ニュースリリース <https://pdf.irpocket.com/C0032/bFn0/DhzL/fgos.pdf>

【補充原則4 - 1 - 1 経営陣に対する委任の範囲】

当社は、業務執行の監督、経営上の重要事項および企業戦略等の方針決定の機能を担う取締役会においては、事業計画等の経営の基本方針その他の経営上の重要事項、ならびに法令、定款により取締役会が決定すべきこととされている重要な業務執行の意思決定を行うこととしており、取締役会への付議事項を、「取締役会規程」において定めています。

上記の「取締役会規程」により取締役会が決定すべきこととされている事項以外の事項に関する意思決定およびその執行は、「経営会議規程」および「職務権限規程」において、マネジメントの各階層に対する委任の範囲を具体的に規定しています。経営上重要な事項(経営計画、人事・組織、投融資等)については取締役会に付議し、その他の法令上可能な業務執行の決定は、CEOでもある代表取締役社長、社内取締役、COOおよびCFOで構成する経営会議(一部については経営会議での審議を経て代表取締役社長が最終決定)に委任しています。

【原則4 - 9 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質】

「独立性判断基準」について

当社は、「独立役員指定規程」を定めており、以下の事項の全てに該当しない社外役員の全員について、本人の同意を得たうえで、独立役員に指定するものとしております。

A. 現在および過去において当社を主要な取引先とする者またはその業務執行者、

「業務執行者」とは、会社法施行規則第2条第3項第6号に規定する業務執行者をいい、業務執行取締役のみならず使用人を含む。

B. 現在および過去における当社の主要な取引先またはその業務執行者。

「主要な取引先」に該当するか否かについては、会社法施行規則第2条第3項第19号口に掲げる「当社の主要な取引先である者(法人以外の団体を含む。)」に準じて当社が判断するもので、当社では商取引については連結売上高・仕入高の2%を目処、金融機関取引については借入残高が連結純資産の30%を目処とする。

C(1). 現在または就任の前5年以内に、当社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタントや士業、会計監査人、顧問税理士または顧問弁護士、当該財産を得ている者が法人・組合等の団体に所属する場合は、同じ団体に所属する者のうち就任の前5年以内に業務上当社を直接担当した者を含む。

C(2). 現在または就任の前5年以内に、当社から多額の金銭その他の財産を得ていたコンサルティング会社、会計監査法人、税理士法人または弁護士法人等の団体に所属する者。ただし、過去については就任の前5年以内に業務上当社を直接担当した者に限る。

「多額の金銭その他の財産」に該当するか否かについては、会社法施行規則第74条第4項第6号二または同第76条第4項第6号二の「多額の金銭その他の財産(これらの者の取締役、会計参与、監査役、執行役その他これらに類する者としての報酬等を除く。)」に準じて当社が判断するもので、当社では、支給された財産(複数年にわたる場合は直近1年間)が社外取締役基本報酬額を上回る場合を「多額の金銭その他の財産」に該当するものとする。

D. 現在および過去において、当社、当社の親会社、子会社および兄弟会社の業務執行者、業務執行者でない取締役または監査役(社外監査役を独立役員として指定する場合に限る)に該当する/していた者。

「親会社」とは、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第8条第3項に規定する親会社をいう。

「兄弟会社」とは、当該会社と同一の親会社を有する他の会社をいう。

E. 現在および過去において、当社の主要株主である/あった者。なお、当該主要株主が法人・組合等の団体である場合には、現在および過去において当該団体の業務執行者、業務執行者でない取締役または監査役(社外監査役を独立役員として指定する場合に限る)に該当する/していた者を含む。

「主要株主」とは金融商品取引法第163条第1項で規定される「自己又は他人(仮設人を含む)の名義をもって発行済株式の総数の100分の10以上の株式(株式の所有の態様その他の事情を勘案して内閣府令で定めるものを除く)を有している株主」のこと。

F. 次のいずれかに掲げる者の近親者

本条のAからEまでに掲げる者

当社、当社の親会社、子会社および兄弟会社の会計参与(当該会計参与が法人である場合には、その職務を行うべき社員を含む。)(社外監査役を独立役員として指定する場合に限る)

「近親者」とは二親等内の親族をいう。なお、離婚、離縁などによって親族関係が解消されている場合は、本基準における近親者には該当しない。

【補充原則4 - 10 - 1 指名委員会・報酬委員会】

当社においては、指名・報酬委員会を設置しており、当該委員会が指名委員会と報酬委員会の双方の機能を担っております。

同委員会は、所管する審議事項について、自ら調査をし、取締役会に対して意見を述べ、助言、勧告をすることができます。また、答申・勧告等を行った事項につき、株主総会等で意見を表明することができます。

詳細につきましては、本報告書の「経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」の「1. 機関構成、組織運営等に係る事項」における「指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無」、および、「2. 業務執行、監督・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」における「4. 指名・報酬委員会」の項目に記載しております。

なお、当社の指名・報酬委員会の構成員の過半数は独立社外取締役となっております。

【補充原則4 - 11 - 1 取締役会・監査役会の実効性確保】

当社の取締役会の全体としての知識・経験・能力のバランス、多様性および規模に関する考え方については、「原則3 - 1(4) 取締役会が経営陣幹部の選解任と取締役・監査役候補の指名を行うにあたっての方針と手続」において、以下のとおり、記載・開示しております。

取締役会の構成について

当社の取締役会は、多様性に配慮しつつ、事業に関する知見・専門知識・経験・能力等バックグラウンドが異なる多様な取締役で構成するものとします。

取締役会の員数は、定款の定めに従うものとし、以下の観点も踏まえ、取締役会の機能が最も効果的かつ効率的に発揮できる適切な員数とします。

・経営の意思決定・監督において、十分な多様性を確保できること

・取締役会において、実質的かつ十分な審議が図られること

これらにより、取締役会が経営の重要な意思決定および監督機能において実効的な役割を果たすにあたって、取締役会全体としての知識・経験・能力のバランスおよび多様性の確保と、適正な規模の両立を図るものとします。

また、当社は、社外での豊富な経験、高い見識・幅広い知見や深い専門性を当社の経営に活かすとともに、独立した客観的な立場からの経営の監督の実効性を確保・強化し、経営の透明性の向上を図るため、独立社外取締役を複数名選任するものとします。

また、当社の取締役・監査役が有している能力(スキル・経験・専門性)につきましては、一覧表(スキル・マトリックス)として整理し、「第60回定時株主総会招集ご通知」の21ページにて開示しております。

詳細は以下をご参照ください。

・「第61回定時株主総会招集ご通知」(21ページ)

<https://pdf.irpocket.com/C2678/Oxqc/gPJx/Kmla.pdf#page=23>

なお、一覧表の記載は、特に活躍を期待する分野を示しており、対象者の全ての知見を表すものではありません。

【補充原則4 - 11 - 2 役員の兼任について】

当社は、取締役および監査役が他の会社の役員等を兼任する場合には、当社役員としての役割・責務を適切に遂行するために必要となる時間・労力を確保できることが前提であると考えており、兼任についても適切な数であるのがふさわしいと考えております。

なお、直近での当社の取締役、監査役の重要な兼職の状況は、株主総会招集ご通知および有価証券報告書に記載のとおりとなっております。詳細は以下をご参照ください。

- ・「第61回定時株主総会招集ご通知」(9～20、34～35、38ページ) <https://pdf.irpocket.com/C2678/Oxqc/gPJx/Kmla.pdf>
- ・「第61期 有価証券報告書」 <https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/results/>

【補充原則4 - 11 - 3 取締役会全体の実効性に関する分析・評価の結果の概要】

当社では、取締役会の実効性の向上に継続的に取り組むため、全取締役および監査役を対象に、2015年から取締役会全体の実効性に関する分析・評価を毎年行っています。2024年の実効性評価では、より客観的な視点を取り入れるべく第三者機関による評価を実施しました。

評価方法および評価プロセス

2024年2月に実施したアンケートの分析結果をもとに、同年4月に第三者機関が全取締役および監査役に対し個別にインタビューを実施し、取締役会全体の実効性について評価いたしました。

アンケートは、下記項目ごとに複数の設問を用意し、5段階で評価する回答、選択肢による回答、また項目ごとにフリーコメント欄を用意し、取締役会の実効性を確認しています。

アンケートの大項目(約40問)

1 取締役会の在り方 2 取締役会の構成 3 取締役会の運営 4 取締役会の議論 5 取締役会のモニタリング機能 6 社内取締役・社外取締役のパフォーマンス 7 取締役・監査役に対する支援体制 8 トレーニング 9 株主との対話 10 ご自身の取組み 11 指名・報酬委員会の運営 12 指名・報酬委員会 13 総括

2024年5月期～2025年5月期における評価プロセス

2024年2月 全取締役・監査役(13名)に対し、第三者機関によるウェブアンケートを実施

2024年4月 全取締役・監査役に対し、第三者機関によるインタビューを実施

2024年6月 取締役会において、第三者機関の評価レポートをもとに課題の報告、意見交換、今後の対応方針について確認

2024年11月 (予定)改善対応に関する中間報告

2025年3月 (予定)実効性評価

前回評価における課題およびこれまでの対応状況

事前ブリーフィングの実施

取締役会の議論をより充実させるため、議案の内容に応じて事前ブリーフィングを実施してほしいとの意見がありました。

大規模システム投資、物流センター投資等の重要アジェンダについては、事前ブリーフィングを行うことで取締役会メンバーの理解が深まり、質疑時間も拡大されたことで議論の深化に繋がりました。

【大規模システム投資案件】

システム投資後の新サイトにおいて売上増加が見込まれる要因や、新サイト移行後のお客様に継続利用いただく方策、競合他社との競争力の違いなどについて質疑がなされました。

【物流センター投資案件】

投資採算計画や資本コストに対する投資効果、物流センターにおける脱炭素の取組み、自動搬送ロボット主体の倉庫へ移行した際のリスクに関する質疑や意見が出されました。

資料の早期配布

十分な議論ができるよう資料の早期配布を推進してほしい旨の意見がありました。

決議事項に関する資料については3営業日前まで、報告事項に関する書類についてはドラフト段階での送付を実行し、事前確認の時間を確保しました。

前回評価時に示された取締役会で議論すべき主なテーマとその進捗

前回評価時のアンケートで提案された主なテーマは、以下のとおりです。

アスクルの成長戦略と次世代のビジネスモデル

長期的な成長戦略を踏まえた中期的な目標設定

BtoBの経営ビジョン

人的資本投資

イノベーションを起こし続けるための枠組み・風土

事業ポートフォリオ

新規サービス事業

M & A

アスクルの成長戦略と次世代のビジネスモデル

【主な議論の状況】

AGIの時代におけるアスクルの強みを突き詰め、それをコアにした事業体に変革していくような全体のストーリーを打ち出すべきであるとの意見、お客様や商品・サービスをずらした場合には競合他社や自社の実力値の分析を基にして、M & Aを含めた新規ビジネスへのチャレンジを検討すべきとの意見が出され、また将来サプライヤーやお客様がAIにより購買取引を行なうようになった場合における当社の存在価値について議論しました。

長期的な成長戦略を踏まえた中期的な目標設定

【主な議論の状況】

会社全体としてDXやAIの活用にシフトすることを確認し、新規事業開発チームの組織体制について共有しました。また、議論の過程で出された主な意見は以下のとおりです。

- ・打ち手やM&Aの方向性に軸ができるような方針の策定
- ・企業を取り巻く環境変化である「エネルギーの変革」が当社に与える影響の検討
- ・環境変化の認識と新規事業の繋がりが、新規事業における優先度の明記
- ・購買プラットフォームの標準化を企図した研究開発に対する長期的な戦略投資の検討
- ・グリーン購買や人権等に配慮したインテグリティ購買のように社会貢献の面で他社と差別化したサービスの提案
- ・データドリブンによるお客様体験の変化に関する具体的イメージの掘り下げ

BtoBの経営ビジョン

【主な議論の状況】

エージェントの営業活動に資するデータを開放するとともに、今後、お客様ごとに価格をパーソナライズする方向性について議論しました。また、災害が多発する中、防災に関するカテゴリーを作り、「現場、災害、アスクル」と連想してもらえるようなビジネスを展開すべきとの意見が出されました。

今後の大企業向けの戦略について、購買業務の効率化のニーズに応えるため購買プラットフォームの販売とシステム連携を進めており、購買代行業務に関してグループ内での協業も含め検討していくことを確認しました。

人的資本投資

【主な議論の状況】

長期的な戦略と人的資本に対する考え方を紐づけ、データドリブン経営を進めて行くのであれば人的予算についても確保すべき旨、また人的資本拡充の観点より、従業員に対する還元について検討すべき旨の意見が出され、議論しました。

イノベーションを起こし続けるための枠組み、風土

【主な議論の状況】

イノベーションを推進する組織や仕組みを導入し、ポートフォリオの検討の中で組織と連動させることが必要である旨の意見が出され、議論しました。

事業ポートフォリオ

【主な議論の状況】

資本効率を重視しつつ、新規事業にチャレンジして事業構造を転換していくストーリーや事業撤退に対する考え方の必要性について意見が出されました。

新規サービス事業

M&A

これらのテーマにつきましても、他のテーマ同様、引き続き議論の機会を設けて検討を進めていきます。

今回の評価結果

今回(2024年5月)の評価では、取締役会が概ね実効的に機能していると評価されました。特に取締役会の多様性、取締役会の議事運営、内部統制・リスク管理、社内取締役・社外取締役のパフォーマンス、指名・報酬委員会における議論の各テーマについて肯定的に評価する意見が多く挙げられました。

なお、前回評価時に提案された上記のテーマについては、今期も引き続き課題として認識し、次期中期経営計画の立案プロセスにおいてさらに検討を深めていきます。

抽出された課題および改善方針

アンケート結果から抽出された意見・課題、および各課題への取り組み・改善方針は、以下のとおりです。

(1) 取締役会の在り方・構成について

課題として、取締役会の在り方・機関設計に関する議論が不足している、独立社外取締役が過半数になっていない点が挙げられました。この点については、指名・報酬委員会、独立社外役員会議において継続的に議論を行い、取締役候補者の選任時期までに取締役会に報告することとします。

取締役に必要なスキル・経験、性別・年齢の多様性について再整理する必要があるとの意見がありました。

この点については、指名・報酬委員会においてスキルマトリクスをもとに再整理し、次年度以後の候補者に計画的にアプローチし、取締役会へ報告します。

(2) 取締役会の運営について

ディスカッションの時間が足りないとの意見がありました。この点については、月次報告の説明をトピックに絞るなど報告事項の時間を短縮するとともに、アジェンダの設定時に予備時間をあらかじめ確保し、資料も継続して早期提供することで改善していきます。

資料が細かく、分量も多いとの意見がありました。

取締役会の発表資料とAppendixを切り分け、ポイントを明確にしていきます。

社外取締役に対する情報提供を充実させてほしいとの意見がありました。

この点については、社内の経営会議についてアジェンダ、議事録を共有し、取締役会資料において残課題、リスクを整理するとともに、議案に応じた事前ブリーフィングを継続していきます。

(3) 取締役会の議論について

中長期の戦略や経営計画、将来も見据えた事業ポートフォリオ、人的資本・人材戦略に関する議論が足りないとの意見がありました。次期中期経営計画の議論は開始しており、その他のテーマについては計画的にアジェンダをセッティングして進めていきます。

中期経営計画の進捗状況についてフォローアップが必要であるとの意見がありました。

この点についても、定期的にスケジューリングして進めていきます。

(4) 取締役に対する支援について

自社の取組みや取巻く環境について習得する機会がほしいとの意見がありました。

この点については、各事業の理解や外部環境の説明など、要望にもとづき実施していきます。

(5) 指名・報酬委員会について

指名・報酬委員会の取締役会への報告を充実させてほしいとの意見がありました。

この点については、アジェンダとともに、サクセッション、役員報酬の水準・体系など重要論点に関する議論のサマリーを、年2回定期的に取締役会へ報告します。

今後の対応・スケジュール

今後、2024年11月の取締役会において中間報告を実施し、上記の改善方針に関する上期の実施状況および下期の対応予定について確認し、意見交換を行う予定です。

また、次回の実効性評価については、今期の総括とともに、2025年3月に実施し、その後の取締役会において報告予定です。

このほか「取締役会の実効性評価」に関しては、以下もご参照ください。

・ウェブサイト <https://askul.disclosure.site/ja/themes/83#governance11>

【補充原則4 - 14 - 2 取締役・監査役に対するトレーニングの方針】

当社は、取締役・監査役が会社の事業・財務・組織等に関する必要な知識を習得し、取締役・監査役に求められる役割と責務(法的責任を含む)を十分に理解するため、就任時に機会を提供するとともに、これらを継続的に更新する機会を提供します。

社外取締役・社外監査役へは、就任時に個別研修プログラムを実施するほか、主に事業活動や経営環境、「ASKUL WAY」、コーポレート・ガバナンスに関する事項および各種役員関連規程等についての説明や、必要に応じて物流センター等の主要事業所見学等を行います。

また、社内取締役・社内監査役へは、就任時に財務内容についてレクチャーを含む個別研修プログラムを実施するほか、会社法、コーポレート・ガバナンス、コンプライアンス、財務リテラシー等に関する知識に加え、幅広い人格・見識・素養・知識・スキル習得のための研修機会を提供します。合わせて、意思決定に必要な理解度を高めるため、取締役会付議議案の内容に応じて、個別に事前ブリーフィングを行います。

【原則5 - 1 株主との建設的な対話に関する方針】

当社は、「株主との建設的な対話に関する方針」を策定し、実行しております。その内容は以下のとおりです。

「株主との建設的な対話に関する方針」

当社は、持続的な成長を図るためには、株主・投資家の皆さまとの対話が重要であると考えています。株主・投資家の皆さまとの対話にあたっては、IR担当部門の本部長が責任者となり、代表取締役社長、担当取締役、担当執行役員等と対応方法を検討し、適切に対応します。

また、株主との対話を補助するための社内の方策として、情報開示担当役員である情報取扱責任者が委員長となり、主に管理部門の責任者で構成される「情報開示委員会」を設置し、適時開示、株式会社東京証券取引所の定める有価証券上場規程上、開示が求められる会社情報等について審議、必要事項の決定を行います。これに加えて、決算等の開示・説明の際にはIR担当部門が主となって、代表取締役社長、担当取締役、担当執行役員、経営企画部門、経理部門、総務部門、法務部門、その他関係部門と会議を行い、各々の専門の見地に基づく意見交換を行いつつ連携して株主との対話の対応・支援を行います。

株主との実際の対話の対応者については、株主の意向ならびに面談の主な関心事項を踏まえ、原則として、代表者、取締役、経営陣幹部、執行役員が対応するものとし、フェア・ディスクロージャー・ルールを尊重し、インサイダー情報の漏洩防止に細心の注意を払います。

対話を通じて得たご意見・要望・懸念等は、毎四半期、経営会議において、また、年2回(第2四半期および第4四半期終了後)、取締役会において報告・共有し、当社経営戦略のレビュー等に積極的に活用するだけでなく、社内ウェビナー等で全従業員へフィードバックし、さらなる企業価値向上に役立てていきます。

対話に際してのインサイダー情報の管理は、以下のとおり徹底します。

- (1) 全社員が毎年1回定期的にインサイダー情報の管理についての教育を受講する。
- (2) 対話にあたっては原則として2名以上で対応する。
- (3) 決算日翌日から決算発表日までの期間は、沈黙期間としてIR担当部門と株主・投資家との当該決算に関する対話を控える。

【株主との対話の実施状況等】

当社は、株主・投資家・アナリストのみならず、持続的な成長と更なる企業価値の向上に繋がるとの認識のもと、国内外の株主・投資家・アナリスト等との建設的な対話を推進するために積極的なIR活動を行っております。2024年度の実施状況等については、株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況、2. IRに関する活動状況をご参照ください。

【資本コストや株価を意識した経営の実現に向けた対応】

当社は資本コストや株価を意識した経営の実現強化のため、ROE・総還元性向を含めた財務指標の設定、キャッシュアロケーション、株主・投資家層拡大とコミュニケーションの強化のための施策を実施してまいります。

その内容については、「2024年5月期 決算概要 資本コストや株価を意識した経営の実現に向けた対応」に掲載しておりますが、引き続き、資本コストや資本収益性を十分に意識し、持続的な成長の実現に向け人的資本への投資、DX実現のための設備・ソフトウェア投資、株主還元の充実、M&A含む事業ポートフォリオの見直し等、経営資源の適切な配分を実現してまいります。

<https://pdf.irpocket.com/C2678/Oxqc/XTJh/oOaK.pdf#page=41>

【原則5 - 2 経営戦略や経営計画の策定・公表】および【補充原則5 - 2 - 1 事業ポートフォリオに関する基本的な方針や事業ポートフォリオの見直しの状況】

当社における「事業ポートフォリオに関する基本的な方針、事業ポートフォリオの見直しの状況、経営資源の配分等の具体的な実行内容」については以下のとおりです。

「事業ポートフォリオマネジメントに関する基本的な考え方」

取締役会は、各事業セグメントを成長性および収益性、シナジー等の観点、資本効率性から少なくとも1年に1回評価し、事業ポートフォリオに基づく経営資源の配分や戦略の実行を監督いたします。

「経営資源の配分に関する考え方」

eコマース事業については、更なる事業拡大を図っていく計画であり、高度自動化を目的とした設備投資やDXを実現するためのシステム投資を実行し、生産性向上を図ってまいります。

ロジスティクス事業・その他については、eコマース事業とのシナジー拡大に応じて投資を実行する方針です。

「事業ポートフォリオの見直しの状況」

当社は、eコマース事業を中心とし、ロジスティクス事業、その他(嬌恋銘水株式会社)から構成されております。全ての事業セグメントにおいて相互にシナジーがあり、これらの事業を相互に発展させていくことがグループ全体の企業価値向上につながると考えております。

主力のeコマース事業のうちBtoB向け物販は1993年のアスクルサービス開始以来、オフィスに必要なものやサービスに関するお客様の声を聞きながら、商品・サービス・システムを絶えず進化させて中小事業所から中堅大企業までのあらゆる企業の多様なニーズにお応えし、着実な成長を実現してまいりました。

2010年11月にはMRO商材拡充のため株式会社アルファパーチェスをグループに迎え入れ、両社が持つお客様基盤と取り扱い商材の相互補完によるシナジーを図ってまいりました。2023年2月には中期経営計画で掲げている戦略業種強化のため歯科材料や歯科用品など専門商材の幅広い品揃えに強みをもつフィード株式会社をグループに迎え入れました。

BtoC向け物販のうち「LOHACO」は2012年10月のサービス開始以来多くのお客様のご支持を頂き、サービス開始から4年で売上300億円規模まで急拡大しました。一方で2017年2月、LOHACOの東日本主力センターであったASKUL LogiPARK首都圏における火災の影響による出荷能力低下や、「宅配クライシス」の影響による配送原価の高騰により、LOHACO事業の損失が拡大し、業績低迷が続く状態になりました。このような厳しい環境変化の中、オリジナル商品拡大、BtoBとBtoCの融合配送や置き配推進などによる物流費比率の低減を図ることにより、2023年5月期通期黒字化を実現しました。また2017年7月には、商材拡大のためペット用品通販の株式会社チャームを迎え入れ、BtoC事業の成長を牽引する力としております。

今後より一層のBtoBとBtoCの融合を図り、サービス品質を高め健全な成長を実現し、BtoB、BtoC一体として事業ポートフォリオ管理を実施してまいります。

ロジスティクス事業は100%グループ会社のASKUL LOGIST株式会社・西湘運輸株式会社を通じたメーカーや他のeコマース事業者の取扱荷物の増加と配送密度の向上によって、収益拡大と配送コストの低減を図ることにより、当社のeコマース事業の生産性向上に繋げてまいります。

その他(嬌恋銘水株式会社)については良質な天然水を原料に、採水から納品まで一貫した品質管理体制でナチュラルミネラルウォーターの製造販売を行っており、アスクルサービス、LOHACOを通じて事業を拡大してまいります。

引き続き、ロジスティクス事業、その他(嬌恋銘水株式会社)はeコマース事業との相互シナジーを中心に事業ポートフォリオ管理を実施してまいります。

2. 資本構成

外国人株式保有比率 **更新**

20%以上30%未満

【大株主の状況】 **更新**

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
LINEヤフー株式会社 (「2. 資本構成」は、2024年5月20日現在で記載しております。)	43,808,600	45.28
プラス株式会社	10,331,400	10.68
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	5,698,100	5.89
BBH FOR FIDELITY LOW - PRICED STOCK FUND(PRINCIPAL ALL SECTOR SUBPORTFOLIO)	2,905,698	3.00
NORTHERN TRUST CO. (AVFC) RE FIDELITY FUNDS	2,242,100	2.32
野村信託銀行株式会社(投信口)	1,660,300	1.72
株式会社日本カストディ銀行(信託口)	1,609,811	1.66
SSBTC CLIENT OMNIBUS ACCOUNT	1,462,338	1.51
岩田 彰一郎	1,328,100	1.37
今泉 英久	1,233,600	1.27

支配株主(親会社を除く)の有無 **更新**

親会社の有無

なし

補足説明

当社は、自己株式を810,475株保有しておりますが、上記【大株主の状況】からは除外しております。また、上記【大株主の状況】の「割合(%)」は自己株式を控除して計算しております。

【主要株主等との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針】

当社は「関連当事者取引管理規程」を定めており、関連当事者との取引により当社および株主共同の利益を害することならびにこれらの懸念を惹起することがないよう、取引の合理性および取引条件の相当性について慎重に判断し、管理しております。

本規程における「関連当事者」とは、次に掲げる者をいいます。

当社の親会社

当社の子会社

当社と同一の親会社をもつ会社等(会社、指定法人、組合その他これらに準じる事業体(外国におけるこれらに相当するものを含む。)をいう。以下同じ。)

当社のその他の関係会社(当社が他の会社等の関連会社である場合における当該他の会社等をいう。)並びに当該その他の関係会社の親会社および当該親会社の子会社並びに当該その他の関係会社の子会社

当社の関連会社並びに当該関連会社の子会社
当社の主要株主(自己又は他人の名義をもって総株主等の議決権の100分の10以上の議決権を有する株主をいう。)およびその近親者(二親等内の親族をいう。以下同じ。)
当社の役員およびその近親者
当社の親会社の役員およびその近親者
上記 ~ に掲げる者が議決権の過半数を自己の計算において所有している会社等および当該会社等の子会社
従業員のための企業年金(当社と掛金の拠出を除く重要な取引を行う場合に限る。)

また、当社は、2021年8月4日開催の取締役会決議により、当社の取締役会の監督機能を強化し、当社および当社グループの適切なコーポレート・ガバナンスの向上および経営の透明性の確保、ならびに、支配株主およびこれに準ずる支配力を有する主要株主(支配的株主)と少数株主との利益が相反する重要な取引および行為に際しての少数株主の利益保護および公正性・公平性の担保に資することを目的に、取締役会の常設の諮問機関として、特別委員会を設置しております。なお、本報告書の更新日現在の構成員は以下のとおりです。

社外取締役・独立役員 市毛 由美子(委員長)
社外取締役・独立役員 塚原 一男
社外監査役・独立役員 浅枝 芳隆

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 プライム
決算期	5月
業種	小売業
直前事業年度末における(連結)従業員数	1000人以上
直前事業年度における(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社以上50社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針 更新

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与える特別な事情 更新

(1) グループ経営に関する考え方および方針

当社は、上場子会社を有しており、当社グループは、グループマネジメントについて、「社会課題の解決に向けた連邦経営によるグループ戦略の強化」を基本方針とし、その基本方針に基づき、個々の企業体の経営の自由度を確保するとともに、社会の課題解決に向けたミッションを共有し、また、その実現に向けたガバナンス体制を構築し、様々なステークホルダーに対してグループ総合力による最高の価値を提供していきます。

(2) 上場子会社のガバナンス体制の実効性確保に関する方策

当社は、上場子会社の中長期的に企業価値を向上し、少数株主や当社を含むすべての株主の共同利益を最大化させることが重要であると認識しており、かかる観点を意識して、上場子会社の各議案について議決権を行使することとしています。

また、出資先管理等を目的として「関係会社管理規程」を定め、関係会社等を含めた子会社における重要な意思決定等に関しては、当社への事前承認または報告を求めています。上場子会社については、当該上場子会社の独立性に影響を与えるような事前承認を求めることはしておらず、当社が各社の意思決定を不当に拘束することがないよう配慮しています。

万が一、議案に関して両社間で見解の相違が発生した場合は速やかに当該上場子会社の独立役員と連携を図り、少数株主保護の観点から議決権の最終行使を図っていきます。なお、方針・見解の相違や意見の対立を未然に防ぐためには両社間のコミュニケーションが極めて重要であると考えており、シナジー最大化に向けたアスクル役職員1名の取締役候補への推薦だけでなく、両CEO同士の定期的な対話、経営幹部同士のコミュニケーション、経営企画部門を中心とした事務者レベルまで緊密なコミュニケーションを図っていきます。

(3) 上場子会社を有する意義

当社が上場子会社を有する意義は、以下のとおりです。なお、当社としては、上場子会社が、株式市場での評価を受けながら、顧客やお取引先、従業員等のステークホルダーとの良好な関係を保ちつつ各社が事業に取り組むとともに、少数株主の利益に配慮した自律的な経営を行うことが各社の事業の成長・企業価値の向上、ひいては当社グループ全体の企業価値の向上に資するものと考えており、現時点では各上場子会社の上場を維持することが望ましいと判断しています。

< 上場子会社 >

株式会社アルファパーチェスはMRO事業およびFM事業を主な事業内容として東京証券取引所(スタンダード市場)に上場する連結子会社です。

両社の事業は主要な顧客層や販売経路が異なることから、相互に補完関係にあり、両社の提携、協力によって、両社が各々の企業価値向上を図ることができ、結果として当社グループ全体の企業価値向上に大きく貢献するものと考えております。引き続き当社としては、株式会社アルファパーチェス社が株式市場での評価を受けながら、顧客やお取引先、従業員等のステークホルダーとの良好な関係を保ちつつ各社が事業に取り組

むとともに、少数株主の利益に配慮した自律的な経営を行うことが各社の事業の成長・企業価値の向上、ひいては当社グループ全体の企業価値の向上に資するものと考えており、現時点では株式会社アルファパーチェスの上場を維持することが望ましいと判断しています。

(変遷)

- ・2010年11月 取扱商材拡大を目的として、株式を取得し子会社化
- ・2022年12月 東京証券取引所(スタンダード市場)へ上場

(4) その他の関係会社であるLINEヤフー株式会社について

その他の関係会社との関係

当社のその他の関係会社であるLINEヤフー株式会社は、当社議決権の45.28% (2024年5月20日時点)を保有しており、当社取締役10名中2名がLINEヤフー株式会社から派遣されております。

同社が保有する当社株式の議決権割合は45.28%であるため、当社は国際会計基準(IFRS)上、同社の連結対象の範囲に含まれております。当社はすべてのステークホルダー(お客様、株主様、お取引先、従業員)への価値向上と、上場会社としての事業運営の独立性維持を前提に、そのような状況を了承しています。

その他の関係会社におけるグループ経営に関する考え方および方針

LINEヤフー株式会社におけるグループ経営に関する考え方および方針は同社「コーポレート・ガバナンス報告書」を参照ください。当社はLINEヤフー株式会社とは主にLOHACO事業における協業、新アスкулWebサイト稼働におけるテクノロジー人材の支援、マーケティング・DX領域・AI等の先端技術面での協業等、LINEヤフーグループに属するメリットを享受しております。

その他関係会社からの独立性確保のための取組

LINEヤフー社は、当社が独立した上場会社として事業運営の独立性を維持して経営することを尊重しており、同社との間では出向役員・社員の受け入れがあるものの、その数も少数であることから、当社の事業活動や経営判断について同社からの制約はなく、当社の独立性は確保されていると認識しております。

また、当社は「関連当事者取引管理規程」を定めており、LINEヤフー社との取引において、第三者との取引または類似取引に比べて不当に有利または不利であることが明らかな取引の禁止や、利益または損失・リスクの移転を目的とする取引の禁止などを明確に規定しています。

さらに、当社では、取締役会の決議につき特別の利害関係を有するものは議決権を行使できない旨を取締役会規程において定めています。特別の利害関係を有するものに該当するか否かの判断にあたっては、必要に応じて外部の専門家の意見を聞くなどして、正確な判断ができるよう努めています。

なお、当社の取締役会は、取締役10名のうち5名を独立社外取締役で構成し、独立性を確保しているほか、取締役会の諮問機関として、当該独立社外取締役2名を含む独立役員で構成される特別委員会を常設しております。当該委員会においては、LINEヤフー社などのグループ会社との取引実施時の意思決定のモニタリングなど、監督機能を強化し、コーポレート・ガバナンスのさらなる向上と、当社少数株主の保護を図るため、当社グループのガバナンス等に関する重要な事項について審議を行っております。

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	11名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	10名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数 更新	5名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数 更新	5名

会社との関係(1) 更新

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
市毛 由美子	弁護士													
後藤 玄利	他の会社の出身者													
塚原 一男	他の会社の出身者													
青山 直美	他の会社の出身者													
秋元 里奈	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2) 更新

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
----	------	--------------	-------

市毛 由美子		<p>市毛由美子氏がパートナーを務めるのぞみ総合法律事務所、社外監査役を務める出光興産(株)との間で、当社商品の販売取引がありますが、直近の事業年度における当社連結売上高に対する当該取引金額の割合はいずれも0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。当社は、のぞみ総合法律事務所と法律顧問契約、訴訟代理契約等は締結しておらず取引はありません。</p> <p>また、出光興産(株)から当社に対する取引はありません。</p>	<p>市毛由美子氏は、企業内弁護士を経て、弁護士としてグループガバナンスを含むコーポレート・ガバナンス、コンプライアンス、知的財産等の分野における専門性の高い知見と実務経験を有しており、これまでに上場子会社を含む複数社の社外取締役・社外監査役、また弁護士会・弁護士連合会や公益法人の役員を務めております。2020年3月に当社社外取締役に就任以来、取締役における経営判断および意思決定の過程において重要な役割を果たすだけでなく、少数株主の立場を踏まえた意見を述べるとともに、任意の指名・報酬委員会においては委員として、独立した立場から多様性を踏まえた意見を述べる等、当社の企業価値向上および経営監督機能の強化に極めて高く貢献いただいていることから、社外取締役として適任であると判断し、選任しております。</p>
後藤 玄利		<p>後藤玄利氏が代表取締役を務めるKotozna(株)との間で、当社商品の販売取引がありますが、直近の事業年度における当社連結売上高に対する当該取引金額の割合は0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。また、Kotozna(株)から当社に対する取引はありません。</p> <p>当社は、同氏が董事長を務める語朋科技(珠海)有限公司、Managing Directorを務めるKotozna Singapore Pte Ltdとの取引はありません。</p>	<p>後藤玄利氏は、医薬品のインターネット販売という革新的な事業を立ち上げ、代表取締役として長年事業経営に携わり、eコマース市場において同社の成長を牽引した経験・実績と、eコマース分野のみならずデジタルサービス分野における豊富な実務経験、高い知見と見識を有しております。2020年3月に当社社外取締役に就任以来、取締役会における経営判断および意思決定の過程において中長期的な経営戦略に対する提言を行う等重要な役割を果たすだけでなく、任意の指名・報酬委員会においては委員として、独立した立場から豊富な経営経験に基づいた意見を述べる等、当社の企業価値向上および経営監督機能の強化に極めて高く貢献いただいていることから、社外取締役として適任であると判断し、選任しております。</p>
塚原 一男			<p>塚原一男氏は、グローバルに事業展開する重工業メーカーにおいて、海外駐在の経験を含め幅広い業務を担当された後、同社の代表取締役副社長を務められました。また、現在まで複数社の社外取締役にも就任され、企業経営に関する豊富な経験・実績と高い見識・倫理観を有しております。さらに、2020年3月に当社社外取締役に就任以来、取締役会における経営判断および意思決定の過程において重要な役割を果たすだけでなく、任意の指名・報酬委員会の委員長として、また筆頭独立社外取締役として独立した立場から委員会の活発な対話を主導する等、当社の企業価値向上および経営監督機能の強化に極めて高く貢献いただいていることから、社外取締役として適任であると判断し、選任しております。</p>
青山 直美		<p>青山直美氏が社外取締役を務める(有)スタイルビズとの取引はありません。また、同氏が社外取締役を務める(株)イズミとの間で、当社商品の販売取引がありますが、直近の事業年度における当社連結売上高に対する当該取引金額の割合は0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。また、(株)イズミから当社に対する取引はありません。</p>	<p>青山直美氏は、消費者目線のマーケティング支援企業を設立し、企業のソーシャルメディア運営やeコマース関連のアドバイザーを務める等、高い専門性と豊富な経験を有しております。2022年8月に当社社外取締役に就任以来、取締役会における経営判断および意思決定の過程において中長期的な経営戦略に対する提言を行う等重要な役割を果たすだけでなく、任意の指名・報酬委員会においては委員として、独立した立場から豊富な経営経験に基づいた意見を述べる等、当社の企業価値向上および経営監督機能の強化に極めて高く貢献いただいていることから、社外取締役として適任であると判断し、選任しております。</p>
秋元 里奈		<p>秋元里奈氏が代表取締役社長を務める(株)ピビッドガーデンとの取引はありません。</p>	<p>秋元里奈氏は、農業の流通課題を解決する革新的な事業を立ち上げ、農業全体の価値向上と持続的な一次産業の確立を目指した事業サービスを牽引している経験・実績を有しております。また、若手ビジネスリーダーとして現存する社会課題に目を向け、様々な団体での活動を通じ、高い知見と見識を有しております。ベンチャー企業でのスピード感とイノベーション創出の経験と知識を活かした監督および提言を行っていただくことを期待し、社外取締役候補者として適任であると判断いたしました。</p>

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	あり
----------------------------	----

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性 更新

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	指名・報酬委員会	6	0	1	5	0	0	社外取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	指名・報酬委員会	6	0	1	5	0	0	社外取締役

補足説明

当社においては、指名・報酬委員会を設置しており、当該委員会が指名委員会と報酬委員会の双方の機能を担っております。詳細につきましては、本報告書の「経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」「2.業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」「4.指名・報酬委員会」の項目に記載しております。

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役員数	員数の上限を定めていない
監査役の人数	3名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査役は、監査の有効性、効率性を高めるため、会計監査人および内部監査部門と定期的な意見交換を実施し、積極的な連携を図っております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	2名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
浅枝 芳隆	公認会計士													
中川 深雪	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目
 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」
 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」
 a 上場会社又はその子会社の業務執行者
 b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与

- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役
- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- m その他

会社との関係(2) 更新

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
浅枝 芳隆		浅枝芳隆氏が所長を務める浅枝芳隆公認会計士事務所、社外取締役を務める(株)島根銀行、社外監査役を務めるウイングアーク1st(株)との間で、当社商品の販売取引がありますが、直近の事業年度における当社連結売上高に対する当該取引金額の割合はいずれも0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。また、当社はウイングアーク1st(株)との間で、システムの利用に関する取引がありますが、直近の事業年度における当社連結仕入高に対する当該取引金額の割合は0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。	浅枝芳隆氏は、公認会計士として、グローバルな会計・監査等の実務経験および専門的な知見を有しており、グローバル組織におけるマネジメント経験に加え、これまで複数社において社外取締役や社外監査役も務めております。2020年8月以降、当社社外監査役として、高い専門性と豊富な実務経験に基づき、適切に業務執行の監査機能を果たしていただいていることから、社外監査役として適任であると判断し、選任しております。
中川 深雪		中川深雪氏が法科大学院で教授を務める中央大学、所長を務める香水法律事務所、社外取締役を務める日東工業(株)、日産化学(株)および社外監査役を務める(株)ファンケル、(株)SBI新生銀行との間で、当社商品の販売取引がありますが、直近の事業年度における当社連結売上高に対する当該取引金額の割合はいずれも0.1%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。また、当社は(株)ファンケルとの間で、化粧品・健康食品等の仕入に関する取引がありますが、直近の事業年度における当社連結仕入高に対する当該取引金額の割合は0.2%未満であり、独立性に影響を及ぼす取引ではありません。また、中央大学、香水法律事務所、日東工業(株)、日産化学(株)、(株)SBI新生銀行から当社に対する取引はありません。また、当社は香水法律事務所と法律顧問契約、訴訟代理契約等は締結しておりません。	中川深雪氏は、東京地方検察庁など検事として長年にわたり法曹界での実務経験を有しております。また、法曹としての専門性に加え、複数社の社外取締役・社外監査役を務めており、外部の視点から客観的・中立的な立場で当社の監査に反映いただけるものと判断し、社外監査役に選任しております。

【独立役員関係】

独立役員の数 更新

7名

その他独立役員に関する事項

当社は、「コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示」(4-9 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質)において記載の、当社が定める「独立役員指定規程」において独立役員の資格を充たす社外役員の全てを独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する
施策の実施状況

業績連動報酬制度の導入、その他

該当項目に関する補足説明

詳細は、本報告書の【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】に記載しております【原則3 - 1(3) 取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続】の項目をご参照ください。

ストックオプションの付与対象者

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明 更新

有価証券報告書等において取締役、監査役に対する報酬総額をそれぞれ社内・社外別に開示しております。また報酬等の総額が1億円以上である取締役がいる場合には、有価証券報告書における個別開示を行うこととしております。

第61期(2023年5月21日から2024年5月20日まで)における取締役及び監査役の報酬等の額は以下のとおりであります。

【役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数】

役員区分	報酬等の総額	固定報酬	業績連動報酬	非金銭報酬等	対象となる役員の員数(名)
取締役(社外取締役を除く)	127	81	36	9	4
社外取締役	53	53	-	-	4
監査役(社外監査役を除く)	22	22	-	-	1
社外監査役	26	26	-	-	2

(注)

- 第61期(2024年5月期)末現在の取締役は10名(うち社外取締役は4名)、監査役は3名(うち社外監査役は2名)であります。取締役の対象となる役員の員数に、無報酬の取締役2名は含まれておりません。
- 取締役の報酬等の総額には、使用人兼務取締役の使用人分給与は含まれておりません。
- 取締役(社外取締役を除く)に対する非金銭報酬等の総額の内訳は、譲渡制限付株式報酬であり、第61期(2024年5月期)に費用計上した額は9百万円であります。

【役員ごとの連結報酬等の総額等】

連結報酬等の総額が1億円以上である者が存在しないため、記載しておりません。

【使用人兼務役員の使用人給与のうち、重要なもの】

該当事項はありません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針
の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社の取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続についての詳細は、本報告書の【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】に記載しております【原則3 - 1(3) 取締役会が取締役・経営陣幹部の報酬を決定するにあたっての方針と手続】の項目をご参照ください。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役および社外監査役の専従スタッフは配置していませんが、秘書担当部門において秘書機能を担うとともに、法務部門が取締役会の事務局として関係部門と連携して適切な対応を図っております。なお、監査役職務の補助については、必要に応じて内部監査部門、法務部門が適宜対応するほか、監査役より専従スタッフ配置の求めがあるときは監査役と協議の上、適切に対応します。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要) 更新

当社は監査役会設置会社形態を採用しております。

本報告書の更新日現在の取締役は10名で、うち5名が社外取締役(うち、5名が独立役員)であります。取締役会では、経営戦略や新規事業の事業計画および重要な業務執行などの提案についても活発、かつ、有効な議論がなされております。第61期(2024年5月期)において、取締役会は、16回開催しました。

本報告書の更新日現在の監査役は3名で、うち2名が社外監査役(うち、2名が独立役員)であります。監査役会では、監査に関する重要な事項について報告を受け、協議を行い、または決議しております。第61期(2024年5月期)において、監査役会は、15回開催しました。

上記、取締役会、監査役会のほか、「1. 経営会議」「2. 特別委員会」「3. 独立社外役員会議」「4. 指名・報酬委員会」「5. サステナビリティ委員会」「6. リスク・コンプライアンス委員会」「7. 労働安全衛生委員会」「8. 品質マネジメント委員会」「9. 情報開示委員会」を設けております。

1. 経営会議

CEO(吉岡晃 議長)、社内取締役(保真真一)、COO(川村勝宏)およびCFO(玉井継尋)で構成され、各規程に基づき審議すべき業務執行に係る議案を精査し、付議しております。第61期(2024年5月期)においては、37回開催しました。

2. 特別委員会

当社は、2021年コーポレートガバナンス・コードの改訂を受け、同年8月4日開催の取締役会決議により、新たに、当社の取締役会の監督機能を強化し、当社および当社グループの適切なコーポレート・ガバナンスの向上および経営の透明性の確保、ならびに、支配株主およびこれに準ずる支配力を有する主要株主(支配的株主)と少数株主との利益が相反する重要な取引および行為に際しての少数株主の利益保護および株主の公正性・公平性の担保に資することを目的に、取締役会の常設の諮問機関として、特別委員会を設置しております。第61期(2024年5月期)においては、2回開催しました。

本報告書の更新日現在の構成員は以下のとおりです。

社外取締役・独立役員 市毛 由美子(委員長)
社外取締役・独立役員 塚原 一男
社外監査役・独立役員 浅枝 芳隆

3. 独立社外役員会議

当社および当社グループの適切なコーポレート・ガバナンス体制の構築および企業価値の向上を目的に、独立社外取締役および独立社外監査役(以下「独立社外役員」という)がコーポレート・ガバナンスに関する事項、取締役会の議案内容、当社の事業や経営に関わる重要事項その他独立社外役員が必要と判断した事項について、自由に情報交換や意見交換を行うこととしております。第61期(2024年5月期)においては、3回開催しました。

本報告書の更新日現在の構成員は以下のとおりです。

社外取締役・独立役員 塚原 一男(議長・筆頭独立社外取締役)
社外取締役・独立役員 市毛 由美子
社外取締役・独立役員 後藤 玄利
社外取締役・独立役員 青山 直美
社外取締役・独立役員 秋元 里奈
社外監査役・独立役員 浅枝 芳隆
社外監査役・独立役員 中川 深雪

4. 指名・報酬委員会

指名・報酬委員会は、当社および当社グループの適切なコーポレート・ガバナンスの構築および経営の透明性の確保に資することを目的に、取締役会の常設の諮問および勧告機関として、すべての独立社外取締役およびCEOで構成され、取締役会の諮問に基づき、以下の事項について審議し、取締役会に答申します。

- ・取締役、代表取締役、CEO、重要な役職員の選解任、および、監査役の選任に関する基本方針の策定
- ・株主総会に提出する取締役、監査役の選任および解任に関する議案
- ・取締役会に提出する重要な役職員の選任および解任に関する議案
- ・代表取締役、CEO、取締役および重要な役職員のサクセッション・プランの策定および運用
- ・CEO、取締役、監査役および重要な役職員の報酬における基本方針の策定
- ・CEO、取締役および重要な役職員の報酬の算定方法の案ならびに個人別の報酬額の案
- ・その他経営上の重要事項で、取締役会が必要と認めた事項

同委員会は、上記の各事項について、自ら調査をし、取締役会に対して意見を述べ、助言、勧告をすることができます。また、答申・勧告等を行った事項につき、株主総会等で意見を表明することができます。第61期(2024年5月期)においては、18回開催いたしました。

本報告書の更新日現在の委員は以下のとおりです。

社外取締役・独立役員 塚原 一男(委員長)
社外取締役・独立役員 市毛 由美子

社外取締役・独立役員 後藤 玄利
社外取締役・独立役員 青山 直美
社外取締役・独立役員 秋元 里奈
代表取締役社長 CEO 吉岡 晃

5. サステナビリティ委員会

当社および当社グループの社会的責任を果たし、持続的成長と中長期的な企業価値の向上を図り、取締役会のガバナンス機能を補完することを目的として、サステナビリティおよびESGに関する課題や方針の審議、決定、および下記6～9.の各委員会のモニタリングを行っています。委員は、代表取締役(吉岡晃)、リスク担当取締役(玉井継尋 委員長)を含む社内取締役(保苅真一)、COO(川村勝宏)、および、下記6～9.の各委員会の委員長で構成されています。また、アドバイザーとして、社外取締役または監査役(社外監査役を含む)1名以上(市毛由美子 社外取締役、今村俊郎 常勤監査役、浅枝芳隆 社外監査役)が選任されています。第61期(2024年5月期)においては、12回開催しました。

6. リスク・コンプライアンス委員会

当社および当社グループにおけるリスクを管理するとともに、法令や社内外の規則・規範を遵守し、適正な業務遂行を図ることを目的として、下記7.8.の各委員会での所管事項以外の事案に関するリスクおよびコンプライアンスの状況についての把握と対策に取り組んでいます。委員は、代表取締役(吉岡晃)、リスク担当取締役(玉井継尋 委員長)を含む社内取締役(保苅真一)、COO(川村勝宏)、法務担当部門の本部長で構成されています。また、アドバイザーとして、社外取締役または監査役(社外監査役を含む)1名以上(中川深雪 社外監査役)が選任されています。第61期(2024年5月期)においては、12回開催しました。

7. 労働安全衛生委員会

当社および当社グループの労働安全と労働環境の向上を通じて、スタッフおよび従業員等の安全確保および心身の健康・向上、ならびに、生産性と士気の向上を図ることを目的として、労働安全衛生に関する状況の把握と対策に取り組んでいます。委員は、リスク担当取締役(玉井継尋)を含む社内取締役(保苅真一)、COO(川村勝宏)、人事担当本部長(伊藤珠美 委員長)、物流、経営企画、法務、CSR、総務、経営企画担当部門の本部長、および内部監査の部門長、ASKUL LOGIST株式会社 代表取締役社長で構成されています。また、アドバイザーとして、社外取締役または監査役(社外監査役を含む)1名以上(塚原一男 社外取締役、今村俊郎 常勤監査役)が選任されています。第61期(2024年5月期)においては、12回開催しました。

8. 品質マネジメント委員会

当社および当社グループを含むバリューチェーン全般のサービスおよび取扱商品の品質向上、ならびに、サービスおよび商品の品質管理機能の強化を図ることに、お客様の信頼および満足度を向上させること、お客様へ安心・安全な商品をお届けすることを目的として、バリューチェーン全般におけるサービスおよび取扱商品の品質に関する状況の把握と対策に取り組んでいます。委員は、代表取締役(吉岡晃)、リスク担当取締役および経営・品質KPI担当取締役(玉井継尋)を含む社内取締役(保苅真一)、COO(川村勝宏)、カスタマー対応本部長(桜井秀雄 委員長)、商品、商品品質管理、BtoB、BtoC、IT、物流、経営企画、法務、CSRの各担当部門の本部長、ならびに、商品品質管理担当部門の統括部長、内部監査の部門長、ASKUL LOGIST株式会社 代表取締役社長等で構成されています。また、アドバイザーとして、社外取締役または監査役(社外監査役を含む)1名以上(秋元 里奈 社外取締役、青山直美 社外監査役)が選任されています。第61期(2024年5月期)においては、11回開催しました。

9. 情報開示委員会

当社および当社グループの適切な情報開示により、経営の透明性を高めることを目的として、開示の決定をしております。委員は、情報取扱責任者(玉井継尋 委員長)、IR、広報、財務、経営企画、経理担当部門の本部長、統括部長および部長、ならびに、法務、CSR、総務、人事担当部門の本部長および統括部長等で構成されています。第61期(2024年5月期)においては、36回開催しました。

取締役会および各委員会等の活動状況については、以下もご参照ください。

・「第61期 有価証券報告書」- [提出会社の状況]- [コーポレート・ガバナンスの状況等]

取締役会、指名・報酬委員会、特別委員会、サステナビリティ委員会の活動状況 <https://www.askul.co.jp/corp/investor/library/results/>

[監査の状況]

監査役監査の状況

1. 組織・人員および監査手続きについて

当社の監査役につきましては、本報告書の更新日現在3名であり、うち2名が社外監査役、また2名ともに独立役員であります。また、監査役のうち1名は常勤監査役であります。当社の監査役候補については、適切な経験・能力および必要な財務・会計・法務に関する知識を有している者を選任条件の一つとしており、また、監査役のうち1名以上は、財務・会計に関する十分な知見を有している者を含めるとしてあります。現在の監査役会の構成は、監査役会議長は常勤監査役の今村俊郎氏が務めており、当社グループにおける豊富な業務経験と経営に関する豊富な経験を有するとともに、業務執行の監督機能として相応しい経験と知見を有してあります。社外監査役の浅枝芳隆氏は公認会計士の資格を有しており、財務および会計に関する相当程度の知見と豊富な監査実務経験を有してあります。また、社外監査役の中川深雪氏は法曹界で要職を歴任され、豊富な経験と、弁護士としてコンプライアンス、危機管理分野における専門的な知見を有してあります。監査役監査の手続きは以下のとおりです。

計画……前年度における監査役監査結果および新年度の事業計画等を踏まえて、新監査年度における監査役監査方針および監査役監査計画を監査役会で協議の上、決定しております。

実施……監査役監査計画に基づき、重要な会議に出席し職務の執行状況を把握するとともに、当社の代表取締役社長、取締役、執行役員等の幹部社員、および当社の主な子会社の代表取締役を対象に面談を実施し、監査を行っております。また、内部監査部門および会計監査人との積極的な連携を図るため、定期的な意見交換を実施し、監査の有効性および効率性を高めております。

報告等…期末監査終了後、会計監査人から監査報告書を受領し意見交換を行い、監査報告書を作成して、代表取締役社長に提出しております。また、定時株主総会に出席して監査報告を行っております。期中監査の実施過程で把握した問題は、その都度取締役および関連部署の執行役員等に指摘し改善を求めています。また、代表取締役社長、会計監査人との間で、それぞれ定期的な意見交換を実施しております。

2. 監査役会の活動状況

監査役会は、原則的には取締役会開催後に月次で定例開催しているほか、必要に応じて臨時開催されております。第61期(2024年5月期)は臨時開催2回を含め合計15回開催し、出席率は監査役全員が100%でした。

第61期(2024年5月期)の監査役会における具体的な検討内容は、重点監査項目として(1)内部統制システム(リスク管理体制およびガバナンス体制)の整備・運用状況(2)コンプライアンス体制(3)情報セキュリティシステムの整備・運用状況(4)グループ会社管理(5)事業計画の進捗および投資案件の状況(6)働き方改革への対応状況および労務管理(7)利益相反取引への監視(8)会計監査人の監査の方法、監査結果の相当性およびKAM選定の相当性の評価等を設定し、確認を行いました。

また、会計監査人および内部監査部門とは定期的な意見交換を実施しました。積極的な連携により、監査の有効性、効率性を高めております。会計監査人とは、期初の会計監査計画説明会(年1回、全監査役出席)と期末の会計監査結果報告会(年1回、全監査役出席)および各四半期会計監査レビュー(年3回、全監査役出席)を通して意見交換および連携を図っております。また、内部監査部門とは監査役監査の計画および実績の共有のほか、内部監査実施計画説明(年1回、全監査役出席)および内部監査実施進捗報告(年4回、全監査役出席)を監査役会で行うことに加え、毎月の連携ミーティング(月次、常勤監査役出席)によって意見交換および連携を図っております。

3. 監査役の主な活動

当社の監査役は、期初に監査役会で決議する監査役監査方針、監査役監査計画および業務の分担等に従い、監査活動を行います。すべての監査役は、取締役会に出席し、取締役の職務の執行状況を把握するとともに、議事運営および決議内容等を監査し、競業取引および利益相反取引を監視するとともに、必要に応じて意見表明を行っております。第61期(2024年5月期)の取締役会は16回開催され、出席率は監査役全員が100%でした。

常勤監査役は、経営会議(原則月2回)等の社内の重要な会議にも出席しており、重要な決裁書類等の閲覧も行っております。期末には、会計監査人の実施する棚卸実査に常勤監査役が立会い、棚卸資産管理が適切に行われていることを確認しております。また、業務の適正を確保するための体制の整備状況の監視を日常的に行い、グループ会社の監査役との意思疎通および情報交換も適宜図っており、必要に応じて社外監査役とも共有しております。

監査役全員により、当社の代表取締役社長(年2回)、取締役(年1回)、執行役員(年1回)等の幹部社員の面談を行うほか、主なグループ会社の代表取締役(年1回)との面談を実施しており、内部統制システムの整備・運用状況、事業計画の進捗状況、投資案件の状況、働き方改革への対応状況および労務管理等の確認および意見交換を行い、必要に応じた提言を行っております。また、社外取締役各々とは面談(年1回)を通して意見交換、連携を図っております。

また、監査役各々が、取締役会のガバナンス機能を補完するサステナビリティ委員会(今村俊郎 常勤監査役および浅枝芳隆 社外監査役、月1回)、リスク・コンプライアンス委員会(中川深雪 社外監査役、月1回)、および労働安全衛生委員会(今村俊郎 常勤監査役、月1回)のアドバイザーを担い、より監査の有効性と効率性を図る活動を行っております。

内部監査の状況

内部監査につきましては、代表取締役社長直轄の独立した部署である内部監査部門で責任者1名を含む4名により構成されております。内部監査部門において、コンプライアンスおよびリスク管理の観点から、各部門および子会社における業務遂行状況、ならびに部門横断的な業務プロセスの監査を実施するとともに、内部統制の有効性を評価しております。内部監査の手続きは以下のとおりです。

計画……前年度における内部監査結果および新年度の事業計画等を踏まえて、新監査年度における内部監査計画を代表取締役社長承認の上、決定しております。決定した内部監査計画に基づき、重点監査目標、監査範囲および監査スケジュールを立案し、監査業務の分担を行うとともに、監査対象部門および子会社、監査項目および監査日程等を決定しております。

実施……決定した内部監査計画に基づき、監査対象部門および子会社における業務遂行状況、ならびに部門横断的な業務プロセスを把握の上、承認申請書・契約書および取引記録等の書類の閲覧、責任者へのヒアリング等を行い、監査を実施しております。また、実地棚卸等の立会による監査も行っております。

報告等…内部監査実施後に、監査報告書を作成し、代表取締役社長、取締役および監査役へ提出しております。内部監査実施過程で把握した問題点は、その都度、監査対象部門および子会社の責任者に指摘し、改善報告書の提出を求め、内部監査部門で当該改善報告書の確認の後に代表取締役社長、取締役および監査役へ提出しております。また、代表取締役社長(年4回)、取締役会(年2回)、監査役会(年4回)および常勤監査役(年12回)に対し、内部監査の実施により把握した問題点、その改善計画および進捗等の報告を直接行い、内部監査の実効性を確保しております。また、監査役会(年4回)と連携し、監査役監査および内部監査相互の監査計画ならびに実績の共有および意見交換を行うとともに、会計監査人とも期中および期末に連携および意見交換を行うことにより、監査の有効性および効率性を高めております。

第61期(2023年5月21日から2024年5月20日まで)における会計監査の状況

a. 監査法人の名称

有限責任監査法人トーマツ

b. 継続監査期

1年間

c. 業務を執行した公認会計士

指定有限責任社員 業務執行社員 小林 弘幸
指定有限責任社員 業務執行社員 服部 理

d. 監査業務に係る補助者の構成

公認会計士6名 公認会計士試験合格者3名 その他16名

e. 監査法人の選定方針と理由

当社の監査役会による監査法人の選定については、当社の事業内容を熟知していることに加え、日本監査役協会が公表する「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」等を参考に、品質管理体制、独立性、専門性、監査報酬、監査役・経営者とのコミュニケーションおよび不正リスクへの対応等を総合的に勘案し、選定をしております。

また、監査役会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合には、監査役全員の同意に基づき、会計監査人を解任します。

監査役会は、会計監査人の職務執行状況等の評価を行うなかで、適切な執行に支障があると認められる場合、その他必要があると判断した場合には、株主総会に提出する会計監査人の解任または不再任に関する議案を決定します。

f. 監査役および監査役会による監査法人の評価

当社の監査役会は、上述監査法人の選定方針に掲げた基準の適否に加え、会計監査人の監査体制および職務遂行状況等を総合的に評価しております。

g. 監査法人の異動

当社の監査法人は次のとおり異動しております。

第59期(自2021年5月21日至2022年5月20日 連結・個別) 有限責任 あずさ監査法人
第60期(自2022年5月21日至2023年5月20日 連結・個別) 有限責任監査法人トーマツ

なお、臨時報告書(2022年7月1日提出)に記載した事項は次のとおりであります。

(1) 当該異動に係る監査公認会計士等の名称

選任する監査公認会計士等の名称

有限責任監査法人トーマツ

退任する監査公認会計士等の名称

有限責任 あずさ監査法人

(2)当該異動の年月日

2022年8月4日(第59回定時株主総会開催日)

(3)退任する監査公認会計士等が監査公認会計士等となった年月日

1998年5月15日

(4)退任する監査公認会計士等が直近3年間に作成した監査報告書等における意見等に関する事項

該当事項はありません。

(5)当該異動の決定または当該異動に至った理由および経緯

当社の会計監査人である有限責任 あずさ監査法人は、2022年8月4日開催予定の第59回定時株主総会の終結の時をもって任期満了となります。監査役会は、現会計監査人の監査継続年数を考慮し、有限責任監査法人トーマツを起用することにより、新たな視点での監査が期待できること、また、当社のその他の関係会社であるZホールディングス株式会社と会計監査人を統一することによりグループ全体での監査の効率化が期待できることに加え、同法人の監査体制、独立性、専門性等について監査役会が定める「会計監査人の選定および評価基準」に基づき検討を行った結果、適任であると判断いたしました。

(6)上記(5)の理由および経緯に対する意見

退任する監査公認会計士等の意見

特段の意見はない旨の回答を得ております。

監査役会の意見

妥当であると判断しております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

現状の体制として監査役会設置会社形態を採用している理由としましては、社外監査役が監査役会の半数以上を占めており、独立性のある社外取締役と連携することで、経営に対する監査・監督機能は十分に機能するものと考え、当該体制を採用しているものであります。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
集中日を回避した株主総会の設定	当社の決算期は5月20日であり、集中日に関する配慮は不要であります。
電磁的方法による議決権の行使	当社の指定する議決権行使サイトにて、インターネットによる議決権行使を受付しております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	機関投資家向け議決権電子行使プラットフォームに参加し、投資家の利便性を考慮しております。
招集通知(要約)の英文での提供	招集通知(要約)の英訳版を作成し、ホームページに掲載しております。
その他	ホームページ上に招集通知等を掲載しております。

2. IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社ウェブサイトにて、情報開示についての基本方針や開示基準・方法・体制に加えて「アスクル ディスクロージャーポリシー」を掲載しています。詳細は下記URLをご覧ください。 < 情報開示・対話に関する基本方針 > https://www.askul.co.jp/corp/investor/management/disclosure/	
個人投資家向けに定期的説明会を開催	原則として年1回以上、個人投資家向け説明会(証券会社の主催する説明会を含む)を実施する方針です。	なし
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	原則として年に4回、第1～3四半期および期末時点において、決算説明会(オンライン含む)を実施し、代表者または取締役CFOが説明しております。 [2024年5月期実施状況] 決算説明会(オンライン形式・ハイブリッド形式)4回 物流センター見学会(ASKUL東京DC)1回	あり
IR資料のホームページ掲載	当社に関する開示したリリースをわかりやすいように時系列にて掲載しております。(URL https://www.askul.co.jp/corp/investor/)	
IRに関する部署(担当者)の設置	IR担当部門を設置して、専従スタッフがIR活動を行っております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	すべての当社の役職員が自らの業務を行う際に遵守すべき行動の基本ルールについて、倫理・行動規範「ASKUL CODE OF CONDUCT」に以下のとおり定めております。「私たちは、事業活動およびアスクルを取り巻くステークホルダーとの関係において、法令、ASKUL CODE OF CONDUCT、各方針および社内規程・規則・ガイドライン・マニュアル等(以下、各方針以下を総称して「社内規程等」といいます)を遵守し、健全で公正かつ透明性の高い活動を行います。海外で常設的に事業活動を行う場合は、それぞれの国の法令も遵守します。」 また、これらについて、社内イントラネットに掲載し役職員への徹底を図っております。

環境保全活動、CSR活動等の実施

サステナビリティ活動(環境・社会活動)の基本的な考え方や主な取り組みを当社のホームページに開示しております。<https://askul.disclosure.site/ja/>

ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定

前述の情報開示委員会の決定に基づき、お客様、株主・投資家、パートナー企業、社員等ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定をしております。「会社情報の適時開示に関わる会社の基本方針・考え方」および「現状における適時開示体制の状況」については、「Ⅴ.その他 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項」に詳細を記載しております。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

1. 基本的な考え方

当社は、会社法および会社法施行規則に基づき、当社の業務の適正を確保するため、当社の果たすべき社会的責任を認識し、コーポレート・ガバナンスの充実と同時に、コンプライアンス経営を徹底し、リスク管理の観点から、各種リスクを未然に防止する内部統制システムを構築します。

2. 整備状況

当社は、会社法および会社法施行規則に定める「業務の適正を確保するための体制」について、「内部統制システム構築の基本方針」として、取締役会で決議しております。その概要は以下のとおりであります。(最終改定 2023年12月6日)

(1) 当社および当社の子会社の取締役等および使用人の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

- 当社および当社の子会社から成る企業集団は、持続的に成長するために必要な考え方や行動の原点である「ASKUL WAY」を制定し、倫理・行動規範「ASKUL CODE OF CONDUCT」およびコンプライアンスマニュアルを整備・共有・遵守するとともに、取締役会規程、組織規程、業務分掌規程、職務権限規程等の諸規程を遵守し、適正な職務執行を行います。
- 当社は、取締役の職務執行の適法性を確保するための牽制機能を期待し、取締役会には当社と利害関係を有しない社外取締役が常時在籍します。
- 当社は、当社および当社グループの適切なコーポレート・ガバナンスの構築および経営の透明性の確保に資するため、独立役員を主な構成員とする指名・報酬委員会および特別委員会等の委員会を設置するほか、当社および当社グループの社会的責任を果たし、持続的成長と中長期的な企業価値の向上を図るため、サステナビリティ委員会その他の委員会を設置し、取締役会のガバナンス機能を補完する体制を構築します。
- 環境、情報セキュリティ、労働安全、品質、各種法令に関する教育・研修等を定期的の実施することによりコンプライアンスへの理解を深め、健全な職務執行を行う環境を整備します。
- 当社の使用人の職務執行状況については、内部監査部門が監査を行い、問題点があれば当該使用人の属する部門の責任者に指摘するとともに、代表取締役、取締役および監査役に報告し、当該部門の改善を求め、業務の適正を確保します。
- 子会社の取締役等および使用人の職務執行状況については、当社関係会社管理規程に基づき経営企画部門が統括管理するとともに、当社の内部監査部門が監査を行い、業務の適正を確保します。
- 当社および当社の子会社のモニタリング機能の一環として、社外相談窓口(顧問弁護士事務所内)を含む、当社および当社の子会社において適用されるホットライン(内部通報制度)を設置し、コンプライアンス上、疑義のある行為の把握を行う体制を構築します。

(2) 取締役の職務執行に係る情報の保存および管理に関する体制

- 取締役の職務の執行に係る情報は、法令・定款のほか、取締役会規程、情報セキュリティに関する規程および文書取扱規程等の社内規程に基づき適切に記録し、保存および管理します。また、取締役および監査役は、常時これらの記録を閲覧できるようにします。
- 取締役会により選任された執行役員が責任者として、この任務にあたります。

(3) 当社および当社の子会社の損失の危機の管理に関する規程その他の体制

- 当社は、当社および当社の子会社のリスクに関して、リスク担当取締役を定め、対応部門を設けるとともに、リスク・コンプライアンス委員会、労働安全衛生委員会、品質マネジメント委員会、および情報開示委員会等の各委員会を設置し、当社および当社の子会社のリスクおよびコンプライアンスの状況を把握評価し、リスクの発生を未然に防止します。
- 当社および当社の子会社は、上記リスク評価を踏まえ、各種リスクが顕在化した場合に当社および当社の子会社の損失を最小化するために必要な体制を予め構築し、また、実際にかかるリスクが顕在化した場合には、当該体制に従い、必要な対策を講じます。
- 当社は、環境、情報セキュリティ、労働安全、品質、コンプライアンス、人権等に係るリスクについては、ISO14001(環境)、ISO27001(情報セキュリティ)の各規格に準拠したマネジメントシステムを構築し、分析・計画、実行、審査・レビュー、改善のマネジメントサイクルを維持し、適正に職務執行を行う体制を確立するとともに、各担当部署および各子会社にて規程・マニュアル等を制定し教育・周知徹底を行います。
- 当社および当社の子会社の職務執行に係るリスク管理のモニタリングについては、内部監査部門を中心にコンプライアンスおよびリスク管理の観点を踏まえて定期的に監査を行います。

(4) 当社および当社の子会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- 当社および当社の子会社は、各社が定める取締役会規程、組織規程、業務分掌規程、職務権限規程等に基づき、適正かつ効率的に職務の執行が行われる体制をとります。
- 当社は、取締役の職務執行の適正性および効率性を高めるための牽制機能を期待し、取締役会には当社と利害関係を有しない社外取締役が常時在籍します。

(5) 当社の子会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関する体制

当社は、関係会社管理規程その他関連規程を定め、これに基づき、各子会社は、当社の窓口となる経営企画部門への報告、または、当社の取締役会、経営会議等その他重要な会議への出席を通じて、職務の執行状況その他の重要な事項について、定期的に当社への報告を行います。経営企画部門は、当社の子会社の取締役、監査役および使用人より報告を受けた事項について、速やかに当社の関係部門と共有します。

(6) その他の当社ならびに当社のその他の関係会社および当社の子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社と当社のその他の関係会社にあたるLINEヤフー株式会社との関係に関しては、同社と利害関係のない社外役員による経営のモニタリング体制を充実させ、牽制機能を強化することにより、業務の適正を確保します。

(7) 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する体制、当該使用人の取締役からの独立性に関する事項、ならびに、当該使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

- 監査役は、必要に応じて内部監査部門、法務部門が適宜対応するほか、監査役より専従スタッフ配置の求めがあるときは監査役と協議の上、適切に対応します。
- 監査役は、職務を補助する使用人の任命、異動については、監査役の同意を得ます。また当該使用人は、監査役の指揮命令下で職務を執行し、その評価については、監査役の意見を聴取します。

(8) 当社および当社の子会社の取締役、監査役および使用人が当社の監査役に報告をするための体制、当該報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取り扱いを受けないことを確保するための体制、ならびに、その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- 当社の取締役および使用人は、取締役会、経営会議等その他監査役が出席する重要な会議を通じて、職務の執行状況を報告します。

- b. 当社の子会社の取締役、監査役および使用人は、当社の窓口となる経営企画部門への報告、または、当社の取締役会、経営会議等その他監査役が出席する重要な会議への出席を通じて、職務の執行状況その他の重要な事項について、定期的に当社への報告を行います。経営企画部門は、当社の子会社の取締役、監査役および使用人より報告を受けた事項のうち重要事項については、速やかに監査役に報告します。
- c. 当社の監査役は、当社および当社の子会社の業務執行状況全般を対象としつつ、監査役会において定める監査方針に基づき、当社の取締役、事業本部長、本部長、および当社の子会社の取締役を主な対象として監査を行うなど、効率的かつ実効的な監査の実施を図ります。また、当社の監査役は、内部監査部門および会計監査人との積極的な連携を図り監査を行います。
- d. 当社および当社の子会社は、会社の信用や業績等に大きな影響を与える恐れのある事象や、法令・定款・社内規程等に違反する重大な行為等が発見されたときは、当社担当部門を通じて、速やかに当社の監査役に報告される体制を構築します。
- e. 監査役会と代表取締役、会計監査人との間でそれぞれ定期的な意見交換会を実施します。
- f. 当社は、当社および当社の子会社で適用されるホットラインにおいて、当社の監査役を相談窓口の一つとし、監査役への報告体制の充実を図ります。なお、当該ホットラインによる申告者に対して当該申告をしたことを理由として不利益な取り扱いを行うことを禁止します。

(9) 監査役職務の執行について生ずる費用の前払または償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用または債務の処理に係る方針に関する事項

監査役が、その職務の執行について生ずる費用の前払または償還の請求をしたときは、当該監査役職務の執行に必要なと認められた場合を除き、速やかに当該費用または債務を処理します。

(10) 財務報告の信頼性を確保するための体制

当社は、経理財務担当取締役を定め、財務報告に関する社内規程を整備し、「一般に公正妥当と認められる企業会計の基準」に準拠して連結財務諸表および個別財務諸表を作成するとともに、情報開示委員会を設置し、当社および連結子会社における財務報告の信頼性を確保します。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社および当社の子会社の倫理・行動規範に、反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方として、反社会的勢力・団体に対して毅然とした態度で臨み、一切の関係を遮断するとともに、反社会的勢力・団体の活動を助長もしくは加担するような行為は行わないことを定めます。また、同倫理・行動規範については、常時社内および当社の子会社内に掲示し、教育・周知徹底を図ります。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

当社は、買収防衛策を導入する場合、経営陣・取締役会の保身を目的としないことは当然のこと、その導入・運用にあたっては必要性・合理性を取締役会で慎重に審議し、さらに独立役員を中心とした社外取締役や利害関係のない第三者によって構成される「第三者委員会」等の意見を踏まえて決定します。また必要に応じて、株主総会に諮り承認を得た上で実行することも検討します。

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

(税務方針について)

当社は、コンプライアンスが経営の前提条件であるとの認識のもと、各ステークホルダーに対し、一人ひとりが高い倫理観と遵法精神を持ちながら、自らの業務を行う際に遵守すべき行動の基本ルールを示した「ASKUL CODE OF CONDUCT(倫理・行動規範)」を制定し、当社のみならず各グループ会社においても当該ルールに基づいて行動しております。

税務コンプライアンスについても、「ASKUL CODE OF CONDUCT」の精神に則り、税務情報の適時かつ適切な開示により税務の透明性を確保するとともに、関係法令等に準拠し、適切な税務申告と納税を行うことを通じて、事業を展開する各国・各地域の経済社会の発展に寄与することを目指します。

「アスクルグループ税務方針」については以下をご参照ください。

コーポレート・ガバナンス - 税務方針 <https://askul.disclosure.site/ja/themes/83>

(情報の適時開示の体制について)

当社の会社情報の適時開示に係る社内体制の状況は、下記のとおりです。

1. 会社情報の適時開示に係る会社の基本方針・考え方

アスクル株式会社とその子会社で働くすべての取締役、監査役、社員、契約社員、パートタイマー(以下、「私たち」といいます。)の一人ひとりが自らの業務を行う際に遵守すべき行動の基本ルールとして「倫理・行動規範(ASKUL CODE OF CONDUCT)」がありますが、その中で次のとおり明記しております。

(1) 株主、投資家に対して

・株主、投資家に対する、経営に関する事項、事業活動状況等の企業情報(以下、「企業情報」といいます)の開示については、関係法令に従い、積極かつ公正に行います。

・企業情報は、常に正確性を確保し、必要な場合は機密保持の必要性を考慮し、適切な時期、方法により開示します。

・財務・税務会計に関する記録および報告は、その信頼性の確保のために、一般に公正妥当と認められる企業会計の基準、関係法令および社内規程等に従い、正確かつ適正な会計処理を行うものとし、不正確な記録・虚偽の記録を作成しないものとします。

・私たち一人ひとりの担当業務に関する記録および報告についても、関係する法令および社内規程等に従って正確かつ誠実に作成し、不正確な記録・虚偽の記録を作成しないものとし、理解しやすい表記に努めます。

・開示すべき情報には、法令で開示を要求されているもののほか、ASKUL WAY・各方針、リスク、ガバナンスや、環境活動・社会貢献活動等社会とのかかわりに関する事項(いわゆるESG要素)についても、積極的な開示を行います。

(2) インサイダー取引の禁止

業務上知り得た、アスクルグループのすべてのお取引先の重要な未公開の情報を知りながら株式や証券取引を行う等、証券市場の健全性・公正性を阻害する行為を行いません。また、重要な未公開情報を利用して、第三者への利益提供または便宜供与等も行いません。

このように、投資家の投資判断に重要な影響を与える事実や決算に関する情報の適時開示について、アスクルグループのすべての者が真摯な姿勢で取り組んでおります。

2. 現状における適時開示体制の状況について

具体的には、投資者の判断に影響を与える重要な事実に関して、決定事実・決算に関する情報、それぞれにおいて、次のような体制をとっております。

(1) 決定事実・決算に関する情報

アスクルグループの各事業所・各部門において、重要事実とはどのような事実が該当するのかを把握・認識するために、法令や上場規則を反映した内部者取引規程の中で重要事実を一覧表としてまとめ、案件ごとに情報開示委員会にて判断しております。

情報開示委員会は、当社が株式会社東京証券取引所の「上場有価証券の発行者の会社情報の適時開示等に関する規則」および関係法令の定めに基づく情報開示を迅速かつ適切に行うための意思決定機関であり、それに関する事項を定めた「情報開示委員会規程」に基づき運営されています。重要事実に関する案件が取締役会等で提案された場合、その案件が重要事実であるか否かについては、IR担当部門が適時開示ルールに則って確認し、情報開示委員会において判断しております。

これらの仕組みを踏まえて、取締役会において案件の決定ならびに情報開示の対応をしており、決定後、ただちに株式会社東京証券取引所を通じて開示しております。

(2) 発生事実

突発的事象に対しては、関連部門を招集し緊急対応を行うとともに、迅速な開示対応を図る仕組みを構築しております。ここで、リスクのレベルを判断し、レベルに応じて対応組織を編成します。重要事実に該当するレベルのものについては、緊急時対策本部を設置し、速やかかつ適切な開示への対応を図っております。

また、各部門・各子会社の業務執行に関しては、内部監査が厳正に監査を実施しており、企業経営の公正性、透明性の確保向上に努めております。

