

2020年9月3日

各 位

会 社 名 株 式 会 社 かんぼ 生 命 保 険
代 表 者 名 取 締 役 兼 代 表 執 行 役 社 長 千 田 哲 也
(コード番号：7181 東証第一部)

(開示事項の経過) 業務改善計画の進捗状況について

株式会社かんぼ生命保険（東京都千代田区、取締役兼代表執行役社長 千田哲也、以下「かんぼ生命」）は、本日、「JP改革実行委員会」において、別紙の「業務改善計画の進捗状況について」を報告したことについてご報告いたします。

本件につき、今後開示すべき事象が発生した場合は、速やかに開示いたします。

以上

業務改善計画の進捗状況について

2020年9月3日

株式会社かんぽ生命保険

業務改善計画の進捗状況について（2020年8月末）

- 2020年1月31日に提出した「業務改善計画」については、定期的に進捗状況を報告する必要があり、第1回報告は3月13日（金）に、第2回報告は6月12日（金）に当局あて報告し、同日に公表したところ。
- 以降、3ヶ月毎に進捗状況を当局あて報告する必要があり、今回は、8月末時点の状況を9月15日までに報告し、公表する予定。
- 新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、グループ全体として概ね予定どおり進捗しており、当初予定していた施策の大部分が8月末時点で実施済み。（一部実施済み含む）
- 8月末時点における業務改善計画に掲げた各施策の進捗状況は、以下のとおり。

項目	① 5月末 (6/12報告)		② 8月末 (9/15までに報告)		③ 11月未見込 (12/15までに報告)	
	一部実施済	実施済	一部実施済	実施済	一部実施済	実施済
1. 募集人対応（6施策）	0	6	0	6	0	6
2. 営業推進態勢（7施策）	3	3	3	3	1	5
3. 組織風土（9施策）	1	7	1	8	1	8
4. 募集管理態勢（22施策）	9	11	7	14	4	17
5. ガバナンス（14施策）	8	6	6	8	6	8
合計（58施策）	21	33	17	39	12	44

※実施：施策に関する規程改正、システムリリース又は連絡文書発出等をもって「実施」に計上（研修系施策は研修完了時点）
一部実施：トライアル開始など一部のタスクの開始等をもって「一部実施」に計上

業務改善計画の進捗状況について（2020年8月末）

I 健全な組織風土の醸成・適正な営業推進態勢の確立

施策内容	実施期限	実施状況	報告内容
お客さま本位の業務運営に向けた行動規範の策定	2020年 2月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年2月に勧誘方針の改正内容決定（4月改正）
「かんぼ営業スタンダード」の策定	2020年 2月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> お客さま本位の理念を反映させた勧誘方針に基づくかんぼ営業の行動原則を「かんぼ営業スタンダード」として定義
「かんぼ営業スタンダード」に基づく研修	2020年 3月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年3月末までに「かんぼ営業スタンダード」の意義や基本的な考え方の研修を実施済み 2020年4月以降も、継続的に研修を実施
適正な営業目標の設定 - 販売額（フロー）を重視した営業目標から、保有契約（ストック）を重視した営業目標への見直し - 営業の実力に見合った営業目標の設定と配算方法の見直し	2020年 3月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年度はお客さまの信頼回復を最優先で行うため、フロントラインに対して営業目標の設定は行わないこととした
乗換契約（転換類似）への対策 ① 営業手当※の見直し（1/2支給→不支給） ② 乗換判定期間の拡大（前3・後6→前12・後13） ※販売実績は2019年8月にゼロ計上に見直し済み	2020年 3月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年4月から営業手当の見直し及び乗換判定期間の拡大を実施済み
条件付解約等制度の導入	2020年 1月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 保障の見直しをお客さま本位で実現できる制度として、条件付解約制度の導入を実施
契約転換制度の導入	2021年 4月	準備中	<ul style="list-style-type: none"> 2021年4月に導入するべく、システム開発や認可取得に向けた準備を実施中
お客さまの保障ニーズに応えるための商品開発	2020年 4月以降 継続検討	準備中	<ul style="list-style-type: none"> お客さまニーズが高く、市場が拡大している保障性商品の商品ラインナップの拡充について継続検討中

業務改善計画の進捗状況について（2020年8月末）

II チェック・統制

施策内容	実施期限	実施状況	報告内容
チェック機能 ①募集事前チェック機能の対象拡大 ②郵便局管理者による全件チェックの対象拡大 ③申込手続コールセンターによる意向確認の実施 ④引受審査時における全件チェックの対象拡大 ⑤解約等手続コールセンターによる解約時の意向確認の実施	①②④ 2020年 3月 ③⑤ 2020年 1月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> ①②④に関し、2020年4月期の改正で対象拡大※を実施済み ※ <募集事前チェック機能> 「多数契約への該当基準の見直し」等を実施 <全件チェック> 「貸付中の既契約あり」等を追加 ③⑤に関し、2020年1月に実施済み
システムによる改善対応 お客さま情報の高度化 - 募集時に契約の加入・消滅履歴等を簡易に把握できるシステム態勢を構築	2020年 3月以降	一部 実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年4月期の改正で募集時に既契約の加入等前歴を確認できる態勢を構築。同年10月期の改正で、<u>募集フローの中の確認行為（事前チェック等）において既契約情報及び消滅契約情報の一覧を表示する改正を実施予定</u>
本社の機能の見直し - 募集フロー改善等の第1線業務を営業関係部へ移管することで募集品質の確保を前提とした営業態勢を構築 - 調査業務の指揮命令機能を集約し、調査機能を強化	2020年 4月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年4月に、募集フロー改善等の第1線業務の営業関係部への移管（募集品質向上室を営業企画部に設置）及び点検・調査等のコンプライアンス調査室（新設）への集約を実施済み
第2線による施策の効果検証 - 業務改善計画に基づき実施された各施策の効果検証を第2線（募集管理統括部）が実施し、その結果を各種会議体に報告するほか、必要に応じて改善提言を実施	2020年 4月以降	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年2月に第2線による効果検証の態勢を整備し、未然防止・早期発見の観点にて募集チェック態勢等について順次検証し、改善策を策定
支店の機能の見直し - 募集態様調査及び適正募集に係る体制を強化	2020年 7月以降	一部 実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年7月に、支店パートナー部がお客さまの声等に対する確認活動業務を担当すること等を決定。 <u>（2020年10月改正）</u>

業務改善計画の進捗状況について（2020年8月末）

II チェック・統制

施策内容	実施期限	実施状況	報告内容
エリアインストラクターへの指導強化、役割の見直し	2020年7月以降	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年8月から、エリアインストラクター制度を廃止し、郵便局において「お客さま本位の正しい営業活動」が実践できるよう、パートナー部社員および郵便局社員の育成を専門に担う人材育成専門役制度を創設
事故判定・処分基準の厳格化等 ①自認に頼らない事実認定の実施 ②調査協力（自己申告）制度の取組強化 ③募集人処分における「業務停止」「注意」の追加 ④管理者責任の明確化、処分の要請 ⑤「募集品質に課題がある社員」の選定・「募集人フォローアップ」の実施	2020年3月	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年3月に関連規程類を改正し、同年4月から適用済み ⑤に関し、募集品質に課題がある社員に対しては、2020年4月20日から募集事前チェック機能へ登録し、一定期間保障設計書の作成を制御・管理者確認の実施等のフォローアップを実施済み
システムによる改善対応 募集状況の録音・保管	2020年8月以降	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> 2020年3月から管理者による試行、同年4月20日から一部のコンサルタントによる試行を開始。試行結果を踏まえ、同年8月24日から全コンサルタントへの展開を実施済み
内部統制の強化 ①監査委員会による内部監査部門への関与の強化 - 内部監査部門の重要人事等への事前同意 ②監査委員会の機能強化 - 募集実態等の報告を受け、適宜必要な深掘調査を指示するほか、担当執行役に対して必要な助言等を実施	① 2020年3月 ② 2020年2月以降	実施済み	<ul style="list-style-type: none"> ①に関し、2020年3月に関連規程の改正を決定済み ②に関し、2020年2月に担当執行役からの報告に対し、必要に応じて内部監査部に調査を指示し、その調査報告を基に実態に踏み込んだ協議ができる体制を整備済み

業務改善計画の進捗状況について（2020年8月末）

Ⅲ 情報共有・ガバナンス

施策内容	実施期限	実施状況	報告内容
社員の声の把握の充実 ①かんぽ目安箱 - 目安箱を通じた社員の声を踏まえ企業風土改革に向けた取り組みを推進 ②役員ダイアログ - 経営陣がエリア本部・支店・各サービスセンターを訪問し、フロントの社員との対話により声を把握	① 2019年 12月 ② 2020年 3月	実施済み	・①に関し、2019年12月から開始。見やすさの改善や、それぞれの提案に対する賛同の見える化等のため、 <u>2020年7月以降順次システム化を実施</u> ・②に関し、2020年2月下旬から順次各拠点への訪問を開始し、新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、 <u>一時中断していたが、同年5月28日からWeb会議により再開</u>
内部統制の強化 取締役会の運営における「審議」の新設等 - 「審議」を新設するほか、決議事項の対象範囲を見直し	2020年 3月	実施済み	・2020年3月に関連規程の改正を実施済み