

地盤改良工事の施工不良等の問題を踏まえた
再発防止策実行計画の進捗状況について

平成 31 年 3 月 25 日

東亜建設工業株式会社

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
1. 経営陣や役員・社員の意識改革(社会的責任を最優先に考える)		
(1) 経営陣自身の意識改革、並びに役員・社員による意識改革の推進		
① 経営理念の浸透 i) フォア・フロント・ミーティング ・現場社員に経営理念を浸透させる ・経営陣が現場社員の意見を直接把握し、施策へ反映させる	i) フォア・フロント・ミーティング ・年間20回実施 ※不祥事発覚前は年12回程度 ・社長・副社長を含めて、参加する経営陣を増やす ※従来は社長、副社長のみ参加していたが、取締役も参加する	i) フォア・フロント・ミーティングの実施状況 ・平成30年10月11日から平成31年3月13日迄に20ヶ所で実施した ・社長・副社長を含めて、取締役4名が参加している
ii) 創立記念日の取り組み ・経営理念が役員・社員の意識から薄れることを防止する	ii) 創立記念日の取り組み ・創立記念日の前日に社長が経営理念に関連するメッセージを発信し、その後、役員・社員が懇談会で議論する ※創立記念日は3月4日 ・今後も継続的に実施	ii) 創立記念日の取り組みの実施状況 ・平成28年度は、公共への貢献の重要性を伝えた創業期の経営者・技術者の実績を紹介した ・平成29年度は、阪神淡路大震災時の対応を紹介し、建設会社の使命を再認識させた ・平成30年度は平成31年3月1日に実施した(テーマは海外での社会貢献)
iii) 「企業行動規範」の見直しと周知徹底 ・「企業行動規範」の見直しを通じた経営理念の周知を徹底する	iii) 「企業行動規範」の見直しと周知徹底 ・社会的責任を果たすための行動指針となる「企業行動規範」を見直す ・平成30年7月にe-learningを実施	iii) 「企業行動規範」の見直しと周知の実施状況 ・不祥事を踏まえて改訂したことを平成30年4月に全社員へ周知した ・平成30年11月にe-learningを実施した
iv) 経営理念に則った中期経営計画 ・経営理念、特に三則の「誠実な施工で永い信用を築く」を中期経営計画に反映させる	iv) 経営理念に則った中期経営計画 ・施工要員数を踏まえて、誠実な施工を実現可能とする適切な施工高を想定し、それに基づいて受注高の計画値を設定する	iv) 中期経営計画の公表 ・平成29年5月15日に実施計画を踏まえた中期経営計画を公表した ※現在の中期経営計画の対象期間:平成29～31年度
② 経営陣や役員・社員のコンプライアンス意識の測定 ・定期的にコンプライアンス意識調査を実施し、経営理念の浸透度、コンプライアンス意識の向上度を検証する ③ 経営陣や役員・社員の意識の風化防止 ・社員の意識の風化を防止し、不祥事の再発防止の決意を次の世代にも引き継ぐ	i) 平成29年度のコンプライアンス意識調査 ・平成29年11月に初回の調査を実施 ・平成30年5月に分析結果を社内ホームページで周知 ii) 内部通報制度の再周知とe-learning ・内部通報・相談制度に関する通知文を再周知する ・e-learningによる再教育を実施する iii) 今後のコンプライアンス意識調査 ・平成30年度は9月に実施 ・以後、毎年1回実施 i) 展示スペースの新設 ・不祥事に関する資料(機材、新聞記事、関連動画)の展示室を技術研究開発センターに新設 ・平成30年8月までに完成させる ii) 動画の制作 ・動画を制作し、展示スペースで閲覧できるようにする ・平成30年9月までに完成させる iii) 研修プログラムへの組み込み ・展示スペースの視察を平成30年10月以降の研修に適宜組み込む	i) コンプライアンス意識調査の実施状況 ・平成29年11月に実施した ・平成30年5月に実施した ※平成30年度のコンプライアンス意識調査については、下記の iii)の通り実施を計画する ii) 内部通報制度の利用促進の実施状況 ・「2.(3)内部通報・相談制度に関する制度の充実」を参照(p5) iii) コンプライアンス意識調査の実施状況 ・平成30年9月に実施した ・平成30年11月19日に調査会社が経営会議で分析結果を報告した ・平成31年3月8日に分析結果を社内に公表した i) 展示スペースの新設の実施状況 ・平成30年10月29日に完成した 展示スペースは「風化防止・記憶継承室」と命名した ii) 動画の制作の実施状況 ・平成30年12月14日に完成した iii) 研修プログラムへの組み込みの実施状況 ・平成30年11月 本社・支店の役員・部長級 3回 ・平成30年12月 労働組合幹部他 1回 ・平成31年1月 建築営業職、関係会社幹部他 5回 ・平成31年3月 技術研究開発センター職員予定

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
1. 経営陣や役員・社員の意識改革(社会的責任を最優先に考える)		
(2)意識改革を目的とした制度・運用の改訂		
① トータル人事制度の見直し <ul style="list-style-type: none"> ・ 成果主義に偏重した目標管理制度を含む人事制度全般を見直し、価値基準の改善を図る 	○ トータル人事制度の見直し <ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会を立ち上げ、外部専門家の助言を受けながら、トータル人事制度の見直しを実施する ・ 平成30年4月に、トータル人事制度の一部であり、業績評価・人事考課の基本となる目標管理制度等を改訂した継続的に追加改訂の必要性を検討する ・ 既に一部改訂を行った職務権限規程についても引き続き見直しを実施する 	○ トータル人事制度の見直しの実施状況 <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成28年3月に委員会を組成した ・ ワーキンググループで検討中であり、検討過程を経営陣に適宜報告している ・ 平成30年4月から運用を開始している ・ ワーキンググループで検討している
② 適切な人事異動 <ul style="list-style-type: none"> ・ 不祥事の原因となった特定職員による情報占有を防止する 	○ 適切な人事異動 <ul style="list-style-type: none"> i) 原則として、長期在籍は認めない ii) 直ちに異動させることができない場合は、情報共有等の対応策が十分か個別に検証する 人事部長は対応策について、各部署責任者にヒアリングを実施する iii) 人事部長はヒアリング結果を各事業本部長に報告する 各事業本部長は必要に応じて適宜対応措置を取り、最終結果を管理本部長に報告する iv) 管理本部長は、各事業本部の検証結果を経営陣(社長)に報告し、これを基に定時異動の最終決裁を行う 	○ 適切な人事異動の実施状況 <ul style="list-style-type: none"> i) 平成29年4月1日付の定時異動より実施した ii) 人事部長が各部署の責任者から平成31年4月の定時異動におけるヒアリングを実施した iii) 人事部長が各事業本部長にヒアリング結果を報告した 各事業本部長は管理本部長と協議し、異動案を決定した iv) 平成31年3月末頃に管理本部長が検証結果を社長に報告する

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
1. 経営陣や役員・社員の意識改革(社会的責任を最優先に考える)		
(3)コンプライアンス教育の徹底		
<p>① 経営陣や役員・幹部職を対象とする研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 従来は主に若手・中堅社員向けの研修を行っていたが、今後は役員・幹部職向けの研修を行い、コンプライアンス意識の向上を図る 既存の各研修カリキュラムにもコンプライアンス教育を組み込み、役員・幹部職のコンプライアンス意識の向上を図る 	<p>i) 新任役員に対する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成30年度の新任役員を対象に実施(平成30年6月に実施) <p>ii) 幹部職員に対する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成30年7月以降、新任幹部職を対象に実施(適正人数で実施できるよう最大5回) <p>iii) コンプライアンス講座の各研修への組み込み</p> <ul style="list-style-type: none"> 新入社員研修(平成30年4月) 土木四年次研修(平成30年5月) 二年次研修(平成30年7月) 以下は次回開催時に実施 土木作業所長研修・土木特別作業所長研修 機電部中堅社員研修・営業力向上研修 営業担当者会議 以下は各支店開催時に実施 支店作業所長研修 	<p>i) 新任役員に対する研修の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成30年6月に新任役員研修を実施した <p>ii) 幹部職員に対する研修の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成30年7月～9月に実施した(適正人数で4回のグループに分けて全幹部職が受講した) <p>iii) コンプライアンス講座の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 新入社員研修(平成30年4月3日に実施済) 土木四年次研修(平成30年5月22日に実施済) 二年次研修(平成30年7月30日に実施済) 営業力向上研修(平成30年11月1日に実施済) 土木特別作業所長研修(平成30年11月14日に実施済) 支店作業所長研修(平成30年度は以下の支店で実施済)北陸(6月1日)、大阪(6月11日)、千葉(7月5日)、横浜(8月1日)、東日本建築(10月12日)
<p>② e-learning並びに座学研修によるコンプライアンス教育</p> <ul style="list-style-type: none"> CSR推進部が社内e-learningの統括部署であると明確化した(平成30年4月以降)⇒統括体制を明確化することでコンプライアンス教育の強化を図る 	<p>i) e-learning(イントラネットを利用した社内教育)</p> <p>ア) 日本能率協会マネジメントセンター作成のコンプライアンス講座(外部e-learning)</p> <p>a 職場のコンプライアンス ステップアップコース(平成30年4月に実施)</p> <p>b 最新事例に学ぶ企業倫理・コンプライアンス実践コース(平成30年10月開始予定)</p> <p>c 組織風土を考える企業倫理・コンプライアンスコース(平成30年12月開始予定)</p> <p>イ) 当社専門部署によるe-learning講座(自社e-learning)</p> <p>(a) CSR関連講座(平成30年度上半期予定)</p> <p>(b) 働き方改革関連講座(平成30年度上半期予定)</p> <p>(c) 情報セキュリティ関連講座(平成30年度上半期予定)</p> <p>(d) 再発防止策関連講座(平成30年度上半期予定)</p> <p>(e) 独占禁止法関連講座(平成30年度下半期予定)</p> <p>(f) 内部統制関連講座(平成30年度下半期予定)</p> <p>(g) ハラスメント防止関連講座(平成30年度下半期予定)</p> <p>○ その他必要に応じて適宜実施</p> <p>ウ) 座学研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 顧問弁護士によるコンプライアンス座学研修(平成30年度下半期予定) 	<p>i) e-learningの実施状況</p> <p>ア) 外部e-learningの実施状況</p> <p>a 職場のコンプライアンス ステップアップコース 完了 平成30年3月27日～平成30年4月27日</p> <p>b 最新事例に学ぶ企業倫理・コンプライアンス実践コース 完了 平成30年11月26日～平成30年12月21日 ※自社講座を10月に実施した為11月開始に変更した</p> <p>c 組織風土を考える企業倫理・コンプライアンスコース 完了 平成30年12月～平成31年1月</p> <p>イ) 自社e-learningの実施状況</p> <p>(a) マネジメントシステムとISO 完了 平成30年1月29日～平成30年4月27日</p> <p>(b) 「働き方改革」の推進と適正な労働時間管理 完了 平成30年7月26日～平成30年8月31日</p> <p>(c) 情報セキュリティ(CSIRTについて) 実施中 平成31年1月28日～平成31年3月31日</p> <p>(d) 再発防止策実行計画第3版改訂のポイント 完了 平成30年10月17日～平成30年11月2日</p> <p>(e) 独占禁止法の遵守について 復習編(その1) 実施中 平成31年2月15日～平成31年3月31日</p> <p>(f) 内部統制関連講座 実施予定 平成31年3月29日～平成31年4月26日</p> <p>(g) 職場におけるハラスメント 完了 平成30年11月7日～平成30年11月30日</p> <p>○ その他 計画外の講座</p> <ul style="list-style-type: none"> 国内取引に関する法律知識 完了 平成30年8月1日～平成30年9月30日 事故時の行政機関への通報について 実施中 平成31年1月10日～平成31年2月28日 <p>ウ) 座学研修 1件の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 顧問弁護士によるコンプライアンス座学研修 完了 平成30年12月10日

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
2. 経営陣による内部統制の改善		
(1) 品質マネジメントシステムの見直し		
<ul style="list-style-type: none"> 品質マネジメントシステム(以下、「MS」という)全般を経営陣主導で見直し、内部統制システムを改善する 	<p>○ MSの見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> i) MSの改訂を随時実施(各種マニュアル、業務要領など) ii) CSR推進部を新設 iii) 施工管理要領を見直し、現場と支店の情報共有のしくみを定める iv) 平成28年5月にISO9001の一時停止を受けていた東京支店・九州支店の再認証を受ける v) MS内部監査を強化する <p>平成30年度のMS内部監査は、平成29年度と同程度の回数を実施する ※平成29年度は56回実施した</p> <ul style="list-style-type: none"> vi) 内部監査員の資格保有者の不足が顕在化している支店について、内部監査員の養成研修を適宜行う vii) 労働安全衛生規格も平成30年度中にISO45001に移行し、MSの効率性と有効性を高める 	<p>○ MSの見直しの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成30年9月にMS外部審査(サーベイランス審査)を受審した ii) 平成28年7月に完了した iii) 平成28年12月に完了した iv) 平成29年2月に再認証が認められた v) 平成31年1月末までに40ヶ所で実施した 平成31年2月から平成31年3月までに21ヶ所で実施する予定である(合計61ヶ所で実施する予定) vi) 平成29年度は下記の日程で2支店で実施した ・平成29年10月19日(九州支店) ・平成29年2月7日～平成29年2月8日(西日本建築) 平成30年度は、各支店の監査員の不足が生じていないため、実施していない vii) 平成30年9月にマネジメントシステム外部審査を受審した ・労働安全衛生規格をISO45001に移行した
(2) 情報収集(共有)に関する制度・手段等の改善		
<p>① 問題発生時の報告の速報化</p> <ul style="list-style-type: none"> 現場で問題が発生した時に、速やかに経営陣へ情報を共有できるよう、施工トラブルの速報化を徹底する 	<p>○ 問題発生時の報告の速報化</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成29年6月に土木事業本部長通達「施工トラブル報告制度」を周知 <p>※通達の内容 施工トラブルの発生から20分以内に電話で本社に報告を行い、おおむね24時間以内に施工トラブル報告書を提出すること</p>	<p>○ 問題発生時の報告の速報化の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 全ての施工トラブルの発生から20分以内に電話で本社に報告されており、24時間以内に施工トラブル報告書が提出されている 施工トラブル事例をマトリクスに整理し、水平展開をしやすくした 品質監査のチェックリストに、「他の現場の施工トラブル事例の周知や対策が行われているか」という項目を追加し、再発防止を図る
<p>② 社長の本社内各部との定時ミーティング</p> <ul style="list-style-type: none"> 社長が本社内の各部(土木部、機電部、技術研究開発センター)と定期的にミーティングを実施し、難易度の高い工事の現況や技術開発の進捗を確認する 	<p>○ 社長の本社内各部との定時ミーティング</p> <ul style="list-style-type: none"> 土木部長、機電部長、技術研究開発センター長との定時ミーティングを2か月に1回を目途に実施 	<p>○ 本社内各部との定時ミーティングの実施状況</p> <p>(平成30年度12月末迄実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> 土木4回(5月29日、7月4日、9月4日、11月8日) 機電部7回 (4月3日、5月15日、6月14日、7月11日、8月21日、10月11日、11月22日) 技術研究開発センター5回 (5月25日、6月20日、7月11日、10月19日、11月28日) 技術研究開発センター長とのミーティングは、技術研究開発の進捗状況を踏まえて実施するため、2ヶ月に1回の開催ではない場合もある
<p>※ ③～⑦は「3. 施工管理・施工支援に関する改善策」で後述</p>		

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
2. 経営陣による内部統制の改善		
(3) 内部通報・相談等に関する制度の充実		
<ul style="list-style-type: none"> 社員が気軽に相談しやすく、利用しやすい内部通報・相談窓口を新設し、情報収集に関する制度を充実させる コンプライアンス違反に該当しない軽微な事案であっても、本社へ対応結果を報告することを義務化する 平成29年11月に実施したコンプライアンス意識調査の結果、約10%の社員が内部通報・相談制度の存在を理解していないことが判明したため、全社員に制度の再周知を行う 	<p>○ 内部通報・相談制度の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 公益通報制度の改善 <ul style="list-style-type: none"> 平成28年6月に公益通報制度を拡充して、顧問弁護士事務所に窓口を設置 ii) 社内相談窓口の新設 <ul style="list-style-type: none"> 平成29年4月に社内相談窓口を設置 iii) 外部相談窓口の新設(英語にも対応) <ul style="list-style-type: none"> 平成29年7月に社外の企業(コンサルタント会社)が運営する通報・相談対応の制度を導入 iv) 内部通報・相談等に関する制度の再周知 <ul style="list-style-type: none"> 平成30年6月迄に内部通報・相談制度について通知文書で全社員に再度周知 平成30年7月迄にe-learningで再教育を実施し、理解を確認 平成30年9月に実施する予定のコンプライアンス意識調査で、内部通報・相談制度の認知度が改善されているかを確認 	<p>○ 内部通報・相談制度の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成28年度は通報・相談件数の利用実績が無かったが、平成29年度 及び 平成30年度は利用実績がある 平成30年8月に実施した 平成30年11月に実施した 平成30年9月に実施した
(4) 取締役会の活性化(外部役員の活用)		
<ul style="list-style-type: none"> 社外取締役・社外監査役という「外部の視点」が経営の意思決定に十分に反映されるようにするとともに、経営の監督においても活用し、内部統制を充実させる 	<p>○ 取締役会の活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 取締役会のさらなる機能向上のため、取締役会の実効性について、分析・評価(自己評価方式)を継続して実施する ii) 社外取締役2名と社外監査役3名による意見交換会を定期的に開催する 	<p>○ 取締役会の活性化の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成30年3月に実効性の分析・評価を行った 次回は平成31年3月の実施を予定している ii) 平成30年度は社外取締役・社外監査役との意見交換会を2回実施した(平成30年11月8日、平成31年2月13日)
(5) 品質監査室による監査		
<ul style="list-style-type: none"> 建設工事における不正行為等を未然に防止するため、社長直属の独立組織として「品質監査室」を新設し、必要な監視活動を実施する 	<p>○ 品質監査室による監査</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 現場監査を実施し、毎月監査結果を経営陣に報告する ・1年間に4回取締役会に報告する ii) 不正を発見した場合、適宜対応 iii) 地盤改良工事、杭打ち工事、基礎工事以外の工事も監査対象とするように対象工事・工種を拡大する iv) 平成30年度は毎月2回程度の抜き打ち監査を実施する ・遠方の現場については、現地の稼働状況を考慮し、効果的なタイミングで監査を実施する v) 工事規模の大小に関わらず、広く監査を実施 vi) 新工法・新技術の開発に関する審査において、審査結果の妥当性を評価した上で担当事業本部長に報告する 	<p>○ 品質監査室による監査の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 実施状況を毎月社長に報告している(4月2日、5月7日、6月4日、7月2日、8月6日、9月3日、10月1日、11月5日、12月3日) ・実施状況を取締役会に報告している(5月15日、8月8日、11月12日) ii) 該当事案なし iii) 平成30年度は12月末迄に65件の監査を実施した ・浚渫工事、高架橋工事等でも実施している iv) 平成30年度は12月末迄に19回の抜き打ち監査を実施した ・遠方の現場についても監査を実施している v) 工事規模の大小に関わらず監査を実施している vi) 「4. i) 開発技術審査フローの変更」を参照(p11)

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
2. 経営陣による内部統制の改善		
(6) CSR推進部の活動強化		
① CSR委員会の見直しおよび強化	<p>① CSR委員会の見直しおよび強化</p> <p>i) 平成29年度より、コンプライアンス・内部統制とリスクマネジメントの両部会を統合し、全ての業務に関してコンプライアンスとガバナンスの状況を委員会で議論している</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特定かつ重要な課題に対しては、専門の部会を設けて審議 <p>-----</p> <p>ii) 平成29年度より、支店長も正式に委員として参加している</p> <p>iii) CSR推進部が年度計画と達成結果を取り纏め、全社CSR委員会で経営陣に報告</p>	<p>① CSR委員会の実施状況</p> <p>i) 平成29年6月より、毎年2回実施している</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特定かつ重要な課題が発生していないため、専門の部会を設置した実績はない <p>-----</p> <p>ii) 平成29年6月より参加している</p> <p>iii) 平成30年5月30日に全社CSR委員会を開催し、平成30年度全社CSR行動計画が承認された</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成30年11月12日に第2回CSR委員会を開催した
② グループCSR委員会の新設 ・子会社も含めて東亜グループのCSR体制を強化する	<p>② グループCSR委員会の新設</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成29年度より、親会社役員と子会社社長を委員とする「東亜グループCSR委員会」を新設 ・ CSR内部監査を実施し、改善が必要な事項に対する指導・支援を強化 	<p>② グループCSR委員会の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成30年5月に平成30年度グループCSR委員会を開催した ・ 平成31年2月に実施した

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
2. 経営陣による内部統制の改善		
(7) 内部統制に関する規程・基準等の改訂		
<p>① 職務権限規程、決裁基準の改訂</p> <ul style="list-style-type: none"> 本社が支店と情報を共有して審査することで、全社の施工能力を超える受注を防止する 	<p>i) 職務権限規程、決裁基準の改訂</p> <p>a) 一定規模以上の案件への応募にあたり、事前に本社の了解を取るよう職務権限規程・決裁基準を改訂</p> <p>b) 新工法・新技術のように特殊な工法を使用する案件に応募する場合、事前に本社の了解を取るよう職務権限規程・決裁基準を改訂</p> <p>c) 本社は全社的な観点から、当社または協力会社の施工能力を踏まえ、受注の可否を判断</p> <p>d) 平成29年4月から全社の組織図における支店の位置づけを、社長直轄から各事業本部の直轄に変更</p> <p>e) 半期に一度、各事業本部長は運用の現況を各事業管理室に確認し、必要に応じて適宜運用を改善</p> <p>f) 平成29年4月から運用を開始し、新体制に移行</p> <p>ii) 一定規模以上の案件への応募の可否判断</p> <p>ア) 支店における応募の可否判断 ・ 工事件件の応募前に支店の営業部・土木(建築)部が協議</p> <p>イ) 本社における応募の可否判断 ・ 本社の営業部・土木(建築)部等が協議し、上記の ア) の内容を検証 ・ 本社は応募の可否を判断し、支店に結果を通知</p> <p>iii) 新工法・新技術等の特殊な工法を使用する工事への応募の可否判断</p> <p>ア) 支店における応募の可否判断 ・ 工事件件の応募前に支店の営業部・土木(建築)部がチェックリストと評価表により、新工法・新技術の適用の可否を判断 ・ 当該工法等の設計・施工マニュアルで示された適用範囲を確認し、当該工事に採用可能か確認</p> <p>イ) 本社における応募の可否判断 ・ 本社の営業部・土木(建築)部・技術研究開発センターが協議し、上記の ア) の内容を検証 ・ 本社は応募の可否を判断し、支店に結果を通知</p>	<p>○ 職務権限規程、決裁基準の改訂の実施状況</p> <p>a) 運用中 詳細は下記の ii) を参照</p> <p>b) 運用中 詳細は下記の iii) を参照</p> <p>c) 運用中</p> <p>d) 平成29年4月から運用を開始し、新体制に移行した</p> <p>e) 平成30年10月に土木・建築事業本部長が運用状況を確認した</p> <p>f) 平成29年4月から運用を開始し、新体制に移行した</p> <p>ア) 運用手順に変更はない</p> <p>イ) 運用手順に変更はない</p> <p>ア) 運用手順に変更はない</p> <p>イ) 運用手順に変更はない</p>
<p>② 工事原価管理システムの見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部牽制、不正防止機能が充実した工事原価管理システムにリニューアルする 各部門(土木・建築・国際)共通のシステムを確立する 	<p>○ 工事原価管理システムの見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> 工事原価管理システムを見直し、原価データや帳票の不備、不正を排除する業務手順に変更 不正防止・効率化・情報の有効活用等の観点から見直す(責任者は土木事業本部長) 各部門(国内土木・国内建築・国際)共通のシステムを構築 平成28年9月に検討委員会を設置(事務局:土木事業管理室) 平成31年4月に新システムを導入 採用決定した市販システム(BeingBudget)に、内部牽制、不正防止機能や社内仕様にも則したカスタマイズの対応を実施 	<p>○ 工事原価管理システムの見直しの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> システム開発はほぼ完了した システム開発はほぼ完了した 基本となる各部門共通のシステムを構築した 既存社内システムとの連携作業を実施した 平成31年2月20日より、本社および各支店にて本システムの取扱い説明会を開始した 内部牽制、不正防止機能や社内仕様にも則したカスタマイズの対応を実施している

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
3. 施工管理・施工支援に関する改善策		
(1)現場の見える化の推進		
<p>① 「i-con専門部会(CIM専門部会から改称)」が中心となって、不可視部分が多く、トレーサビリティが重要な工種を対象に施工状況や情報の「見える化」を推進する関係者が「見える化」したデータ等を共有する</p> <p>※平成28年度～平成30年度を「見える化」の試行期間として、試行運用を実施し、平成31年度から本運用を開始する</p> <p>② 「見える化」の主な検討項目</p> <ul style="list-style-type: none"> WEBカメラによる施工状況の確認を行う WEBカメラによる施工機械のモニター画面の転送を行う 作業船の運航管理システムによる施工位置・運行状況の管理を行う 	<p>○ 現場の見える化の推進</p> <p>i) 工種ごとに管理項目を分析し、不可視部分が多く、トレーサビリティが重要な工種を重点対象として適用工種、適用工種を選定する</p> <p>ii) 以下に例示するツール等を使用する Webカメラ(気中カメラ)、水中カメラ、施工管理システム画面のキャプチャー、AR技術を適用した画面、土質調査結果と施工管理システム情報の一体化表示(土中)</p> <p>iii) 各現場の施工状況の見える化を検討、運用し、「東亜標準ICT」の確立を目指す</p> <p>iv) 土木事業本部長は、i-Con専門部会の活動状況を定期的にヒアリングする中で、「見える化」の進捗状況を確認する</p> <p>v) 平成29年度までに抽出された課題への対応を進める</p> <ul style="list-style-type: none"> 収集したデータの保存・管理方法、共有化、セキュリティ等についてシステムを早期に開発する <p>土中の不可視部分の可視化方法の検討を進める</p> <p>見える化に供する資機材・数量の拡充を進める トレーサビリティが重要となる工種の見える化を更に推進する</p>	<p>○ 現場の見える化の試行運用の実施状況</p> <p>i) 平成28～29年度に実施した試行運用の結果を踏まえ、平成30年8月1日運用方針を定めた【運用方針で定めた選定基準】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>(1)地盤改良工事などトレーサビリティが重要で不可視部分がある工種を対象とする</p> <p>(2)発注者や請負金額を基準とした選定は行わず、(1)に該当するすべての工種を対象とする</p> <p>(3)発注者から撮影許可が下りないなど個別の事由がある場合、本社土木部長と支店で協議し、採用するか否かを決定する</p> </div> <p>【重点対象工種の実績(平成28～30年度)】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>・地盤改良工事 (1)修補工事(全工種で実施)</p> <p>(2)一般工事(可能な工種はすべて実施)</p> <p>※民間工事で工場内の撮影許可が得られず、実施できなかった案件が1件ある</p> </div> <p>・試行運用においては、現場条件に応じて実施項目と実施グレードを定めて実施している</p> <p>ii) 左記に例示したツールを使用して「見える化」を行っている</p> <p>iii) 試行運用の結果を踏まえて、現場条件に応じてどの実施項目をどのグレード(高規格・標準・簡易)で実施するかを規定する「東亜標準ICT(見える化)」を平成31年3月末までに定める</p> <p>iv) 平成30年度の土木事業本部長のヒアリング実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1回 平成30年5月21日 第2回 平成30年10月31日 第3回 平成31年3月27日予定 <p>・セキュリティの高度化とデータ漏洩時の対策を図るためのソフトウェアを完成させた また、竣工後のデータを高セキュリティ型クラウドに自動保存するシステムを完成させた</p> <p>・海上工事のCDM工の不可視部分について、CIMを適用した可視化システムを完成させ、自社船に搭載した</p> <p>・資機材・数量の拡充を進め、トレーサビリティが重要となる地盤改良工事については、全ての工種で見える化を実施している</p>

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
3. 施工管理・施工支援に関する改善策		
(2) 現場情報の共有の取り組み		
<p>「専門部会」による現場情報の共有</p> <ul style="list-style-type: none"> 現場情報を専門部会に集約することで特定社員による技術やノウハウ、施工に関する情報等の専有を防ぎ、社員の技術力の向上につなげる 	<p>○ 現場情報の共有の取り組み</p> <p>i) 全社内の専門家及び経験者15~20名程度から構成される以下の6専門部会を設置し、定期的に部会を開催して現場情報を集約</p> <ul style="list-style-type: none"> 海上施工専門部会 (海上施工技術の集約と継承) 基礎工専門部会 (杭打ち地盤改良技術の集約と継承) 山岳トンネル専門部会 (山岳トンネル技術の集約と継承) コンクリート専門部会 (コンクリート工に関する技術力向上) i-Construction専門部会 (CIM・見える化に関する技術力向上) リニューアル専門部会 (土木施設の維持管理・改修更新に関する情報収集) <p>ii) 新たな工事に着手する時に、専門部会が支店土木部と現場に技術情報を提供し、全体の技術力向上を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> 2ヶ月に1度の目安で専門部会を開催し、年3回開催される技術委員会(各専門部会を統括する委員会組織)で専門部会の活動内容を報告 <p>iii) 専門部会はメンバーがTFT活動報告会に参加</p> <p>iv) 各専門部会の活動記録や収集した技術情報を社内ホームページに掲載</p> <p>v) 土木事業本部長は技術委員会(年3回)等を通じて定期的に各専門部会の活動状況をヒアリングする</p>	<p>○ 現場情報の共有の取り組みの実施状況</p> <p>i) 平成30年度の活動回数は以下の通り (平成30年12月末迄)</p> <ul style="list-style-type: none"> 海上施工専門部会 56回 基礎工専門部会 26回 山岳トンネル専門部会 62回 コンクリート専門部会 18回 i-Construction専門部会 41回 リニューアル専門部会 17回 <p>ii) 新規工事に着手するにあたり、専門部会が支店土木部と現場に技術情報を提供している</p> <ul style="list-style-type: none"> 技術委員会の開催実績は以下の通り <ul style="list-style-type: none"> 第1回 平成30年5月21日 第2回 平成30年10月31日 第3回 平成31年3月27日予定 <p>iii) 専門部会のメンバーがTFT活動報告会に参加している</p> <p>iv) 平成29年8月から社内ホームページに掲載している</p> <p>v) 土木事業本部長のヒアリング実績は以下の通り <ul style="list-style-type: none"> 第1回 平成30年5月21日 第2回 平成30年10月31日 第3回 平成31年3月27日予定 </p>

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
3. 施工管理・施工支援に関する改善策		
(3)現場と支店の情報共有		
<p>① 複数現場を統括する社員に支店の役職兼務を発令</p> <ul style="list-style-type: none"> 支店は現場を統括する役職兼務社員を活用して現場との情報交換を密にし、問題情報の早期共有を図る OneNoteに各支店が活動実績を記録し、その活動事例を共有することで、良好な活動事例を水平展開する <p>*OneNote : Microsoft OneNote すべてのメモや情報を1か所に収集し、見つけたい情報をすばやく検索できる機能と使いやすい共有のノートブックで、膨大な情報の管理と共同作業の効率向上を実現するデジタルノートブック</p>	<p>○ 複数現場を統括する社員の役職兼務を発令</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 複数現場を統括する立場の社員に支店役職との兼務を発令 発令を受けた社員は現場と支店のコミュニケーションの向上に努める ii) 平成29年3月15日に21名に対して発令 平成29年4月1日に運用を開始 人事異動等において適宜見直しを実施 iii) 本社土木部はOneNoteで活動実績を確認 <p>平成30年8月末迄に共通書式を定め周知</p>	<p>○ 役職兼務の発令の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成29年4月より運用を開始した ii) 平成30年4月の定時異動でも見直しを行った iii) 平成29年8月よりOneNoteを活用した現場・支店・本社の情報共有の試行運用を開始した <p>常駐義務のある現場配属等の人事異動に応じ役職兼務者を適宜見直ししている</p> <p>平成30年8月に現場の問題点と課題の情報共有を目的に、工事現況報告の標準書式を定め、OneNoteで周知した</p>
<p>② 支店と現場が協働で施工計画書を作成</p> <ul style="list-style-type: none"> 事前に現場と支店が課題について共通認識を持つことで、支店の現場支援の有効性を高め、問題発生時の早期対応を可能とする 	<p>○ 支店と現場が協働で施工計画書を作成</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 支店の土木課長と現場社員・技術系専門部署の社員が、協働で施工計画書を作成 ii) 支店土木部長が対象工事を指定(不可視部分が多い工種等は原則対象) iii) 本社土木部がOneNoteで活動実績を確認 平成30年8月末迄に共通書式を定め周知 	<p>○ 施工計画書の作成を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成28年12月より実施している ii) 平成28年12月より実施している iii) 本社土木部は活動実績を毎月確認している
<p>③ 「1サイクル立会い」の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 施工計画会議で整理された課題について現場が施工計画書通りに施工しているか、支店による確認を可能とする <p>例) 数十本の杭打ち工事のうち、最初の1本目は打設開始から打設完了まで立ち会う</p>	<p>○ 「1サイクル立会い」の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 施工計画会議で整理された課題については、「1サイクル立会い」を実施 ii) 支店土木部長が対象工事を指定(不可視部分が多い工種等は原則対象) iii) 本社土木部がOneNoteで活動実績を確認 平成30年8月末迄に共通書式を定め周知 	<p>○ 「1サイクル立会い」の実施を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成28年12月より実施している ii) 平成28年12月より実施している iii) 本社土木部は活動実績を毎月確認している
(4) TFT活動の強化		
<ul style="list-style-type: none"> トラブルを未然に防止し、さらに発生した問題が重大化するのを防止するため、専門性の高い工事に対してもTFT活動の対象とし、現場支援や現場管理を行う <p>*TFT(Task Force Team) : 特定課題に取り組むために、本社技術部門の組織を横断的に編成した特別チーム</p>	<p>○ TFT活動の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 毎月TFT活動報告会を開催して施工状況を確認するとともに、TFT活動の対象とする工事件件を検討 ii) 選定基準を改訂し、専門性の高い工事も含め全工種を選定の対象とし、対象工事数を年間30件以上にする iii) 6専門部会がTFT活動に参加 iv) 活動状況については定期的(2ヶ月に1回程度)に社長に報告し、情報を共有 v) 当初はTFT活動の対象外であっても、必要に応じて工事の途中にTFT活動の対象に指定 vi) 建築事業本部においても平成29年度より開始 	<p>○ TFT活動の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 平成30年度は12月末までに活動報告会を下記の日程で9回開催した 4月12日、5月14日、6月7日、7月13日、8月9日、9月13日、10月17日、11月8日、12月13日 ii) 土木:平成30年12月末時点で28件で活動をしている 今期完成工事12件、計40件実施 iii) 6専門部会がTFT活動に参加している iv) 平成30年12月末迄に下記の日程で4回実施した (平成30年5月29日、平成30年7月4日、平成30年9月4日、平成30年11月8日) v) 平成30年度TFT活動方針で左記を明記した (平成30年4月24日通達発信)※事例はなし vi) 建築:平成30年12月時点で12件で活動をしている

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
<p>4. 開発技術審査の強化</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 新工法・新技術の開発に関する審査を強化し、厳格に運用する ・ 品質マネジメントシステムの業務要領に、新工法・新技術の現場への適用可否を明確にするフローを追加し、そのフローに基づいて厳格に審査する ・ 実証実験については、当該工法・技術を現場に適用する最終段階であることを踏まえ、重点審査項目として取り扱う ・ 工法適用範囲を定量評価した設計・施工マニュアルを審査対象とする 	<p>○ 開発技術審査の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 開発技術審査フローの変更 <ul style="list-style-type: none"> ・ 技術研究開発センター内部で新工法・新技術の熟度・完成度を評価 ・ 一定の熟度・完成度に達した新工法・新技術について、技術検討会の開催を決定し、技術審査を実施 ・ 技術検討会ではチェックリストによる定量評価を実施 ・ 審査対象工法毎に審査項目の重み付けを行い、評価(重み付け自体も審査項目) ・ 合格した新工法・新技術は土木部長(建築部長)に報告し、土木部長(建築部長)は開発技術審査会の開催を申請 ・ 開発技術審査会ではチェックリストで審査を実施し、合格した案件については土木(建築)事業本部長に報告 ・ 土木(建築)事業本部長は審査結果を承認した場合、品質監査室長に報告 ・ 品質監査室長は審査プロセスの妥当性を検証し、結果を土木(建築)事業本部長に報告 ・ 品質監査室長が是認した場合、土木(建築)事業本部長は開発担当部署に経営会議に付議するように指示 ・ 経営会議で、「保有工法」として登録するか判断する経営会議で承認された新工法・新技術は主管事業本部長が取締役会に報告 ii) 技術検討会は技術研究開発センター内で実施するが、本社技術部門や土木部(建築部)及び同種工事の施工経験者も参加 iii) 開発技術審査チームは土木部長(建築部長)が委員長となり、技術系ライン部長と、対象工法に詳しい技術者等で構成 iv) 開発段階の技術・工法において、現地実証実験や実物大実験等を実施する場合は、技術研究開発センターや本社技術部門が参加 <ul style="list-style-type: none"> ・ 技術検討会や開発技術審査会予定メンバーに現地実証実験や実物大実験等を公開 v) 開発及び審査段階で外部有識者の助言を適時受ける vi) 経営陣は部門間連携に問題がないか技術研究開発センター長にヒアリングを実施 	<p>○ 開発技術審査の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 変更後の開発技術審査フローで審査を実施している ii) 本社技術部門、土木部(建築部)及び施工経験者が技術検討会に参加している iii) 土木部長(建築部長)、技術系ライン部長及び対象工法に詳しい技術者等が開発技術審査に参加している iv) 技術研究開発センターや本社技術部門が、現地実証実験や実物大実験等に参加している <ul style="list-style-type: none"> ・ 技術検討会や開発技術審査会予定メンバーに現地実証実験や実物大実験等を公開している v) 確立された技術を組み合わせた技術以外は、共同研究であり開発段階から外部と連携している vi) 平成30年度は以下の日程でヒアリングを実施した(平成30年12月末迄) <ul style="list-style-type: none"> 平成30年5月25日、平成30年6月20日、 平成30年7月11日、平成30年10月19日、 平成30年11月28日(計5回)

施策とその趣旨	実施計画(第3版)	実施状況 及び 今年度の予定
5. 「バルーングラウト工法」の技術的レビューと再発防止策への展開		
<ul style="list-style-type: none"> バルーングラウト工法の技術課題を明確にするとともに、バルーングラウト工法以外の工法での再発も防止する 	<p>① バルーングラウト工法の技術的レビューの実施</p> <p>i) バルーングラウト工法の技術的レビューを通じて、同工法の課題等を分析し、以下の通り結論づけた</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当社の曲り削孔を行うための装置及び計測システムは、長距離の施工を行う際に要求される精度を満たすことが難しいレベルであった ・ 細粒分含有率が高い(Fc値40%以上)地盤では、薬液注入の止水機能が低下するため地盤の改良効果が確保できない工法であった <p>ii) 上記の課題により地盤条件、施工条件によっては工法の確実性が担保することが出来ないため、今後バルーングラウト工法の技術提案と現場適用を行わない</p> <p>② 再発防止策への展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「4. 開発技術に対する審査の強化」により今後開発される工法において再発を防止 ・ 開発のプロセスにおいて、実証試験や室内実験などによる確認不足が判明したため、重点審査項目とする ・ 「3. 施工管理・施工支援に関する改善策」により再発を防止 <p>③ その他の工法に関するレビュー</p> <p>i) 他の工法の技術的レビューも実施し、当社保有の技術について再発を防止する</p> <p>現場への現況確認を実施し、現場適用の際に大きなトラブルが発生していないことを確認</p> <p>ii) 技術的レビューは今後も定期的に実施</p> <p>iii) 技術的レビューで技術的課題が確認された場合、必要な技術については再度研究開発を行い、開発技術審査フローに従って技術審査を実施</p>	<p>平成30年2月5日の経営会議で、バルーングラウト工法の技術的レビューの結果が承認された</p> <p>ii) 平成30年2月5日の経営会議で、今後、バルーングラウト工法の技術提案と現場適用を行わない方針を決定した</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「4. 開発技術審査の強化」を参照(p11) ・ 「4. 開発技術審査の強化」を参照(p11) ・ 「3. 施工管理・施工支援に関する改善策」を参照(p8~p10) <p>③ その他の工法に関するレビューの実施状況</p> <p>i) 平成30年3月技術レビュー完了</p> <p>現場に適用された技術・工法について、担当部署および現場担当者へのヒアリングを実施し、現場適用の際に大きなトラブルが発生していないことを確認した</p> <p>ii) 技術的レビューは毎年実施している。</p> <p>iii) i)については平成31年3月に開発技術審査会を実施予定</p>
6. 再発防止策モニタリング委員会の設置		
<ul style="list-style-type: none"> 外部有識者にて組成する再発防止策モニタリング委員会を設置し、内部統制を継続的に改善し続け、実効性を高め再発を防止する <p>(委員:敬称略)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 加藤義樹 弁護士(加藤・毛塚弁護士事務所) ・ 畑明彦 弁護士(麹町パートナーズ法律事務所) ・ 近藤典夫 日本大学理工学部海洋建築工学科教授 	<p>○ 再発防止策モニタリング委員会の設置</p> <p>i) 平成29年6月にモニタリング委員会を設置</p> <p>ii) 委員会では再発防止策実行計画全般をモニタリング</p> <p>iii) 平成30年6月にモニタリング計画書を策定 3ヶ月に1回 個別施策をモニタリングする 3ヶ月に1回 経営者からのヒアリングを実施</p>	<p>○ 再発防止策モニタリング委員会の実施状況</p> <p>i) 平成29年6月にモニタリング委員会設置した ※委員会 延15回開催(平成30年12月末迄)</p> <p>ii) 平成30年6月28日に再発防止実行計画を第3版に改訂した</p> <p>iii) 平成30年6月27日にモニタリング計画書を策定した 個別施策モニタリング (平成30年6月27日、平成30年9月26日、平成30年12月20日、平成31年3月11日予定) 経営者からのヒアリング (平成30年7月26日、平成30年10月31日、平成31年1月25日、平成31年3月11日予定)</p>

■ 再発防止策の工程表 ①

再発防止策	平成28年度		平成29年度				平成30年度				平成31年度	平成32年度以降
	第3四半期	第4四半期	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期		
1. 経営陣・役職員の意識改革（社会的責任を最優先に考える）												
(1) 経営陣自身の意識改革、並びに役職員による意識改革の推進												
① 経営理念の浸透												
社長による社員への社内調査報告書の説明会												
* 8月～2月 実施												
クレドカード、ポスターの作成・配布												
* 3月 クレドカード、ポスターの配布												
i) フォア・フロント・ミーティング												
* 回数を19回に増やして開催												
* 全国の19カ所で開催												
* 継続して実施												
ii) 創立記念日の取り組み												
* 3月3日に集会・懇談会を実施												
* 3月1日実施												
* 継続して実施												
iii) 「企業行動規範」の見直しと周知徹底												
* 4月4日周知												
iv) 経営理念に則った中期経営計画												
* 5月 公表												
② 経営陣・役職員のコンプライアンス意識の測定【今回追加施策】												
* 11月実施												
* 5月分析結果を社内公表												
* 9月実施（以後毎年9月に実施）												
③ 経営陣・役職員の意識の風化の防止【今回追加施策】												
* 10月展示施設新設、12月動画製作												
(2) 意識改革を目的とした制度・運用の改訂												
① トータル人事制度の見直し												
* 3月委員会立ち上げ												
* 一部改訂 継続してトータル人事制度・検討												
② 適切な人事異動（主に4月の定時異動）												
* 人事の方針を通知												
* 4月・定時異動												
* 継続して実施												
(3) コンプライアンス教育の再徹底												
① 経営陣・役職員を対象とする研修												
* 12月・実施												
* 新任役員・幹部職研修・実施												
* 継続して実施												
② e-learning並びに座学研修によるコンプライアンス教育の推進												
* 社外教材・導入												
* 継続的に実施												
* 継続して実施												
2. 経営陣による内部統制の改善												
(1) 品質マネジメントシステムの見直し												
* 12月改訂版・運用開始												
* 2月・全支店認証復帰												
* 継続して運用												
(2) 情報収集（共有）に関する制度・手段等の改善												
① 問題発生時の報告の速報化												
* 6月・運用基準を改訂												
* 継続して運用												
② 社長・副社長の本社内各部との定時ミーティング												
* 3月 取り組みを開始												
* 継続して実施												
(3) 内部通報・相談等に関する制度の充実												
公益通報窓口の改善												
* 6月 窓口を増設												
* 継続して運用												
i) 「相談窓口」の新設												
* 4月開設												
* 継続して運用												
ii) 外部相談窓口の新設（英語対応）												
* 7月導入												
* 継続して運用												
(4) 取締役会の活性化												
i) 付議基準を見直し												
* 10月改訂												
* 随時見直し・継続して運用												
ii) 社外取締役2名と社外監査役3名と定期的に意見交換												
* 定期的開催												
* 継続して実施												
(5) 品質監査室による監査												
* 6月に新設												
* 継続して実施												

引き続き信頼回復に向けた取り組みを継続する。

経営陣・役職員の意識の風化を防止するため、意識改革関連施策を反復継続する。

また、情報共有を始めとする内部統制策、施工管理・支援策、開発技術審査等を継続し、品質確保につとめる。

※ 実効性を高めるため、実施事項は追加・修正の可能性があります。

— : 運用開始後の期間（運用中の施策の検討期間は含まず）

- - - : 整備中、試行運用、検討中（検討開始期間から含める）

■ 再発防止策の工程表 ②

再発防止策	平成28年度		平成29年度				平成30年度				平成31年度	平成32年度以降
	第3四半期	第4四半期	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期		
2. 経営陣による内部統制の改善												
(6) CSR推進部の活動強化												
① CSR活動の見直しと強化			* CSR委員会の見直し				* 継続して活動					
② グループCSR委員会の新設			* 新設				* 継続して活動					
(7) 内部統制に関する規程・基準類の改訂												
① 職務権限規程・決裁基準の改訂		* 3月・規程改訂	* 運用開始				* 継続して運用					
② 工事原価管理システムの見直し		* 9月委員会立ち上げ		* 7月・業者を選定し開発開始				* 導入予定				
3. 施工管理・施工支援に関する改善策												
(1) 現場の見える化の推進		* 試行運用	* 運用手法、工種、件数の見直し									
(2) 現場情報の共有の取り組み ・ 6専門部会(注1)を設置し、技術情報を共有		* 7月・設置	* 継続的に開催 (各部会毎)				* 総合評価専門部会を廃止し、リニューアル専門部会を新設					
(3) 現場と支店の情報共有												
① 複数現場を統括する社員に支店役職兼務を発令		* 3月発令	* 運用開始	* 8月情報共有試行運用開始			* 継続して運用					
② 支店と現場が協働で施工計画書を作成		* 12月運用開始		* 8月情報共有試行運用開始			* 継続して運用					
③ 「1サイクル立会い」(注2)の実施		* 12月運用開始		* 8月情報共有試行運用開始			* 継続して運用					
(4) 当社TFT(Task Force Team)(注3)活動の強化			* 件数の増加等を見直し(年30件)		* 修補工事も加え38件で実施		* 継続して運用					
4. 開発技術に対する審査の強化												
・ 開発技術に対する審査の強化		* 10月規程・改訂	* 継続して運用		* 12月2件新工法登録		* 継続して運用					
5. 「バルーングラウト工法」の技術的レビューと再発防止策への展開												
① バルーングラウト工法の技術的レビュー			* データ整理等を行い検討			* 1月22日経営会議で当社対応を決定(詳細は本文5ページ参照)						
③ その他の工法に関するレビュー							* レビュー完了					
6. 再発防止策モニタリング委員会の設置												
・ 再発防止策モニタリング委員会の設置			* 6月設置	* 毎月委員会開催			* モニタリングを継続					
再発防止策実行計画の策定、改訂												
・ 再発防止策実行計画の策定、改訂		* 10月28日策定	* 6月16日第2版改訂		* 6月第3版に改訂予定、以後、必要に応じて適宜改訂							

引き続き信頼回復に向けた取り組みを継続する。

経営陣・役職員の意識の風化を防止するため、意識改革関連施策を反復継続する。

また、情報共有を始めとする内部統制策、施工管理・支援策、開発技術審査等を継続し、品質確保につとめる。

(注1) 6専門部会 : 海上工事、基礎工、山岳トンネル、コンクリート、CIM、リニューアルの各専門部会
 (注2) 1サイクル立会い : 施工計画会議で整理された課題について、現場の立ち上がり時に支店土木部長が指名する社員が立ち会い
 例) 数十本の杭打ち工事のうち、最初の1本目は打設開始から打設完了まで立ち会う
 (注3) TFT: (Task Force Team) 特定課題に取り組むために、本社技術部門の組織を横断的に編成した特別チーム

※ 実効性を高めるため、実施事項は追加・修正の可能性があります。

— : 運用開始後の期間(運用中の施策の検討期間は含まず)

- - - - - : 整備中、試行運用、検討中(検討開始期間から含める)